

# **Zarządzenie nr 7/2015 Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 19 sierpnia 2015 r. w sprawie powołania zespołu egzaminacyjnego przeprowadzającego kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienia**

---

**Zarządzenie nr 7/2015**

**Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej**

**Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

**z dnia 19 sierpnia 2015 r.**

**w sprawie powołania zespołu egzaminacyjnego przeprowadzającego kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienia budowlane**

**w specjalności inżynierskiej kolejowej**

**w zakresie kolejowych obiektów budowlanych**

Na podstawie § 6 ust. 2 i 3 „Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawie nadawania uprawnień budowlanych” (przyjętego na mocy uchwały nr 3/R/15 Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 4 marca 2015 r.) oraz ust. 2 „Regulaminu powoływania członków zespołów egzaminacyjnych w sprawach nadawania uprawnień budowlanych” (stanowiącego Załącznik nr 6 do ww. „Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawie nadawania uprawnień budowlanych”)

§ 1

Powołuję nw. zespół – w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na egzamin na uprawnienia budowlane, który odbędzie się jesienią 2015 r.:

Zespół Kwalifikacyjny Nr 8 dla specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych, w składzie:

1. Marek Gwiazdowski – przewodniczący

mgr inż. budownictwa

2. Witold Chodkiewicz – członek

mgr inż. budownictwa drogowego

3. Leonard Kurzyna – członek

inż. budownictwa

4. Jarosław Werbel – sekretarz

mgr inż. budownictwa

§ 2

Do zadań członków powołanych zespołów egzaminacyjnych należy w szczególności:

- 1) określenie treści wniosku,
- 2) sprawdzenie kompletności wniosku o nadanie uprawnień budowlanych,
- 3) weryfikacja załączników do wniosku o nadanie uprawnień,
- 4) sprawdzenie wykształcenia wnioskodawcy: jaki ma tytuł, do jakich uprawnień ten tytuł go upoważnia, czy w dacie rozpoczęcia dokumentowania praktyki miał ukończony III rok studiów, czy odpis dyplomu został podpisany,
- 5) określenie, czy w okresie studiów wnioskodawca miał możliwość odbywania praktyki,
- 6) weryfikacja prawidłowości wypełnienia oświadczenia o odbyciu praktyki,
- 7) sprawdzenie pierwszej i drugiej strony książki praktyki, w szczególności danych jej posiadacza,
- 8) porównanie daty rejestracji książki praktyki zawodowej z datą pierwszego wpisu,
- 9) sprawdzenie prawidłowości daty zakończenia wpisów w książce praktyki zawodowej,
- 10) sprawdzenie kompletności informacji w zbiorczym zestawieniu,
- 11) określenie funkcji technicznej pełnionej przez praktykanta,
- 12) sprawdzenie charakterystyki obiektu,
- 13) sprawdzenie, czy poprawione daty zostały parafowane,
- 14) sprawdzenie charakterystyki czynności (w książce praktyki – w poszczególnych tygodniach),
- 15) określenie wartości merytorycznej praktyki,
- 16) przeliczenie ilości tygodni udokumentowanej praktyki,
- 17) weryfikacja odbytego okresu praktyki w kontekście obowiązującego czasu trwania praktyki,
- 18) weryfikacja pokrywania się praktyk różnorodzajowych (projektowanie, wykonawstwo),
- 19) porównanie danych ze szczegółowego przebiegu praktyki ze zbiorczym zestawieniem książki praktyki (okresy zbiorcze i ilość godzin),
- 20) określenie samodzielnej funkcji technicznej pełnionej przez osobę nadzorującą praktykę,
- 21) sprawdzenie treści i częstotliwości opinii cząstkowych,
- 22) sprawdzenie opinii końcowych po zakończeniu praktyki lub przy zmianie jednostek, w których odbywano praktykę,
- 23) weryfikacja pokrywania się praktyki różnych praktykantów u tych samych nadzorujących a jeżeli praktykant ma uprawnienia – jednoczesnego pełnienia funkcji nadzorującego,
- 24) nadzór nad prawidłowością uzupełniania dokumentów,

25) ułożenie pytań z praktyki na egzamin ustny.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.