

Zarządzenie nr 1/2019 Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 8 stycznia 2019 r. w sprawie powołania zespołów egzaminacyjnych przeprowadzających kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienia

Zarządzenie nr 1/2019

Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej

Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

z dnia 8 stycznia 2019 r.

w sprawie powołania zespołów egzaminacyjnych przeprowadzających kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienia budowlane

Na podstawie § 6 ust. 2 i 3 „Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawie nadawania uprawnień budowlanych” (załącznik do uchwały nr 13/R/17 Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 6 września 2017 r.) oraz ust. 2 „Regulaminu powoływania członków zespołów egzaminacyjnych w sprawach nadawania uprawnień budowlanych” (stanowiącego Załącznik nr 6 do ww. „Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawie nadawania uprawnień budowlanych”)

§ 1

Powołuję nw. zespoły – w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na egzamin na uprawnienia budowlane, który odbędzie się wiosną 2019 r.:

Zespół Kwalifikacyjny Nr 1 dla specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w składzie:

Krzysztof Falkowski – przewodniczący

dr inż. budownictwa

Dariusz Kiluk – członek

mgr inż. budownictwa

Wojciech Sadowski – sekretarz

mgr inż. budownictwa

Zespół Kwalifikacyjny Nr 2 dla specjalności mostowej i inżynierskiej mostowej, w składzie:

Jerzy Tadeusz Drapa – przewodniczący

mgr inż. budownictwa

Wojciech Rębacz – członek

mgr inż. budownictwa lądowego

Marek Gwiazdowski – sekretarz

mgr inż. budownictwa

Zespół Kwalifikacyjny Nr 3 dla specjalności drogowej i inżynierskiej drogowej, w składzie:

Marek Gwiazdowski – przewodniczący

mgr inż. budownictwa

Bartłomiej Piotrowski – członek

mgr inż. budownictwa

Jerzy Tadeusz Drapa – sekretarz

mgr inż. budownictwa lądowego

Zespół Kwalifikacyjny Nr 4 dla specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych, w składzie:

Marek Gwiazdowski – przewodniczący

mgr inż. budownictwa

Witold Chodkiewicz – członek

mgr inż. budownictwa drogowego

Jerzy Tadeusz Drapa – sekretarz

mgr inż. budownictwa

Zespół Kwalifikacyjny Nr 5 dla specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, w składzie:

Tomasz Surowiec – przewodniczący

mgr inż. elektrotechniki

Dariusz Mocarski – członek

inż.

Wiktor Ostasiewicz – sekretarz

mgr inż. elektryk

Zespół Kwalifikacyjny Nr 6 dla specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, w składzie:

Waldemar Mieczysław Paprocki – przewodniczący

mgr inż. inżynierii środowiska

Dariusz Cezary Wawrentowicz – członek

dr inż. inżynierii środowiska

Grażyna Siemiończyk – sekretarz

mgr inż. inżynierii środowiska

Zespół Kwalifikacyjny Nr 7 dla specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w składzie:

Tomasz Surowiec – przewodniczący

mgr inż. elektrotechniki

Janusz Topolski – członek

mgr inż. elektryk

Wiktor Ostasiewicz – sekretarz

mgr inż. elektryk

§ 2

Do zadań członków powołanych zespołów egzaminacyjnych należy w szczególności:

- 1) określenie treści wniosku,
- 2) sprawdzenie kompletności wniosku o nadanie uprawnień budowlanych,
- 3) weryfikacja załączników do wniosku o nadanie uprawnień,
- 4) sprawdzenie wykształcenia wnioskodawcy: jaki ma tytuł, do jakich uprawnień ten tytuł go upoważnia, czy w dacie rozpoczęcia dokumentowania praktyki miał ukończony III rok studiów, czy odpis dyplomu został podpisany,
- 5) określenie, czy w okresie studiów wnioskodawca miał możliwość odbywania praktyki,
- 6) weryfikacja prawidłowości wypełnienia oświadczenia o odbyciu praktyki,
- 7) sprawdzenie pierwszej i drugiej strony książki praktyki, w szczególności danych jej posiadacza,
- 8) porównanie daty rejestracji książki praktyki zawodowej z datą pierwszego wpisu,
- 9) sprawdzenie prawidłowości daty zakończenia wpisów w książce praktyki zawodowej,
- 10) sprawdzenie kompletności informacji w zbiorczym zestawieniu,
- 11) określenie funkcji technicznej pełnionej przez praktykanta,
- 12) sprawdzenie charakterystyki obiektu,
- 13) sprawdzenie, czy poprawione daty zostały parafowane,
- 14) sprawdzenie charakterystyki czynności (w książce praktyki – w poszczególnych tygodniach),
- 15) określenie wartości merytorycznej praktyki,
- 16) przeliczenie ilości tygodni udokumentowanej praktyki,

- 17) weryfikacja odbytego okresu praktyki w kontekście wymaganego czasu trwania praktyki,
- 18) porównanie danych ze szczegółowego przebiegu praktyki ze zbiorczym zestawieniem książki praktyki (okresy zbiorcze i ilość godzin),
- 19) określenie samodzielnej funkcji technicznej pełnionej przez osobę nadzorującą praktykę,
- 20) sprawdzenie treści i częstotliwości opinii częściowych,
- 21) sprawdzenie opinii końcowych po zakończeniu praktyki lub przy zmianie jednostek, w których odbywano praktykę,
- 22) nadzór nad prawidłowością uzupełniania dokumentów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.