

Zarządzenie nr 27/P/17 Przewodniczącego Rady Podlaskiej OIIB z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

Zarządzenie nr 27/P/17

Przewodniczącego Rady Podlaskiej OIIB

z dnia 20 grudnia 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

składników majątkowych

Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

Na podstawie § 10 ust. 1 *Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa* (uchwalonego w dniu 27 września 2002 r. przez I Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, zmienionego uchwałą Nr 5 z dnia 14 czerwca 2003 r., Nr 30/04 z dnia 19 czerwca 2004 r., Nr 35/06 z dnia 24 czerwca 2006 r., Nr 21/08 z dnia 20 czerwca 2008 r., Nr 15/09 z 19 czerwca 2009 r., Nr 24/13 z 29 czerwca 2013 r. i Nr 14/15 z 20 sierpnia 2015 r.) oraz § 6 ust. 2 *Zasad prowadzenia rachunkowości w Podlaskiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa* (stanowiących załącznik do uchwały nr 62/R/05 Rady Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 20 września 2005 r. w sprawie przyjęcia Zasad prowadzenia rachunkowości w Podlaskiej OIIB) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną, której zadaniem jest przeprowadzenie inwentaryzacji (spisu z natury) składników majątkowych Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, w składzie:

- 1) Krzysztof Ciuńczyk – Przewodniczący,
- 2) Kinga Piasecka – Członek,
- 3) Łukasz Usakiewicz – Członek.

§ 2

1. Komisja Inwentaryzacyjna, o której mowa w § 1, w terminie od dnia 21 grudnia 2017 r. do 2 stycznia 2018 r. przeprowadzi inwentaryzację następujących składników majątkowych:

- 1) środków trwałych,
- 2) wyposażenia,
- 3) wartości niematerialnych i prawnych,
- 4) gotówki w kasie.

1. Inwentaryzację, o której mowa w ust. 1 należy przeprowadzić według stanu faktycznego na dzień 29 grudnia 2017 r.

§ 3

1. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) sporządzenia sprawozdań z inwentaryzacji,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowej w terminie 7 dni po zakończeniu spisu.

1. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.