Załącznik do uchwały Nr 4/R/07
z dnia 18 grudnia 2007 r.

INSTRUKCJA
dokonywania zakupów, zlecania dostaw i świadczenia usług na rzecz Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

§ 1
CEL REGULAMINU

Regulamin stanowi uszczegółowienie postanowień Regulaminu dokonywania zakupów, zlecania dostaw i świadczenia usług na rzecz Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, zawartego w załączniku do uchwały nr 1/R/04 Krajowej Rady PIIB z dnia 22 stycznia 2004 r.

§ 2
DEFINICJE

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
- Podlaskiej OIIB, POIIB, Izbie – należy przez to rozumieć Podlaską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa,
- Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- Skarbniku Rady – należy przez to rozumieć Skarbnika Rady Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 3
ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

1. Pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na uruchomienie procedury udzielenia zamówienia do 6 000 euro do Dyrektora Biura Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (załącznik nr 1).
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, musi zwierać:
   a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem parametrów i standardów towaru lub usługi,
   b) termin realizacji zamówienia,
   c) wartość przedmiotu zamówienia oszacowaną na podstawie cen rynkowych,
   d) przeliczenie wartości zamówienia ze złotówek na równowartość wyrażoną w euro, według kursu euro określonego w tabeli A kursów średnich Narodowego Banku Polskiego na dzień ustalania trybu zamówienia,
   e) wskazanie osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia, wraz z datą, kiedy wartość ta została ustalona.
3. Wniosek z danymi, o których mowa w ust. 2 trafia do Dyrektora Biura, który wyraża albo nie wyraża zgody na uruchomienie procedury udzielenia zamówienia.
4. Po pozytywnym zaopiniowaniu Dyrektor Biura przekazuje wniosek do Skarbnika Rady Podlaskiej OIIB, który przypisuje oszacowaną wartość zamówienia do określonych grup zamówień oraz opiniuje, czy dane zamówienie nie przekracza 6 000 euro oraz dokonuje kontroli zgodności zapotrzebowania z budżetem na dany rok.

5. Po wyrażeniu zgody przez Skarbnika Rady pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia przystępuje do jego finalizacji na podstawie procedury określonej w ustępach 6-13.
6. Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie procedury.
7. Procedurę rozpoczyna zaakceptowany przez Dyrektora Biura i Skarbnika Rady wniosek.
8. Dla zamówień poniżej kwoty 3 000 euro pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia przeprowadza telefoniczne rozeznanie cenowe (z taką liczbą sprzedawców towarów lub świadczących usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, co najmniej do 2) – sporządzając notatkę służbową.
9. Dla zamówień powyżej kwoty 3 000 euro a poniżej 6 000 euro pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia przeprowadza pisemne rozpoznanie cenowe (załącznik nr 2), zapraszając do składania ofert taką liczbę dostawców towarów lub usług będących przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej do 2). Wraz z zaproszeniem do składania ofert przekazywany jest opis przedmiotu zamówienia.
10. Wybór oferenta jest zatwierdzany przez Przewodniczącego Rady Podlaskiej OIIB.
11. Izba udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę na podstawie dokumentacji z wykonywanych czynności.
12. W przypadku gdy specjalistyczny rodzaj zamówienia ogranicza liczbę oferentów mogących zrealizować zamówienie, a kryterium ceny nie jest wystarczające, Przewodniczący Rady przeprowadza z oferentem negocjacje co do ceny ostatecznej.
13. W przypadkach wskazanych w ust. 8 udziela się zamówienia poprzez sporządzenie zlecenia określającego warunki realizacji zamówienia.
14. W przypadkach wskazanych w ust. 9 udziela się zamówienia poprzez podpisanie umowy określającej warunki realizacji zamówienia.

§ 4
ZAPYTANIE O CENĘ,
PRZETARG OGRANICZONY, NEGOCJACJE Z ZACHOWANIEM KONKURENCJI

1. Organ lub Dyrektor Biura Izby występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na uruchomienie procedury udzielenia zamówienia powyżej 6.000 euro do Przewodniczącego Rady Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, musi zwierać:
   a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem parametrów i standardów towaru lub usługi,
   b) termin realizacji zamówienia,
   c) wartość przedmiotu zamówienia oszacowaną na podstawie cen rynkowych,
   d) przeliczenie wartości zamówienia ze złotówek na równowartość wyrażoną w euro, według kursu euro określonego w tabeli A kursów średnich Narodowego Banku Polskiego na dzień ustalania trybu zamówienia,

e) wskazanie osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia, wraz z datą, kiedy wartość ta została ustalona.

3. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Przewodniczącego Rady wniosek z danymi, o których mowa w ust. 2 trafia do Skarbnika Rady Podlaskiej OIIB, który przypisuje oszacowaną wartość zamówienia do określonych grup zamówień oraz opiniuje, czy dane zamówienie nie przekracza 60.000 euro oraz dokonuje kontroli zgodności zapotrzebowania z budżetem na dany rok.
4. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Skarbnika Rady Dyrektor Biura przekazuje wniosek do Komisji ds. Zamówień, która w uzasadnionych przypadkach może określić dodatkowe kryteria wyboru oferty.
5. Obowiązkiem Komisji ds. Zamówień jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie procedury.
6. Wybór oferenta jest zatwierdzany przez Prezydium Rady Podlaskiej OIIB.

§ 5
POSTANOWIENIE KOŃCOWE

W sprawach nieunormowanych Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Regulaminu dokonywania zakupów, zlecania dostaw i świadczenia usług na rzecz Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, stanowiącego załącznik do uchwały nr 1/R/04 Krajowej Rady PIIB z dnia 22 stycznia 2004 r.