Załącznik do uchwały Nr 5/R/12
z dnia 18 grudnia 2012 r.

INSTRUKCJA
dokonywania zakupów, zlecania dostaw i świadczenia usług na rzecz Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

§ 1
CEL INSTRUKCJI

Instrukcja stanowi uszczegółowienie postanowień właściwego regulaminu dokonywania zakupów, zlecania dostaw i świadczenia usług na rzecz Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, przyjętego uchwałą Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa. Na dzień przyjmowania Instrukcji jest to Regulamin dokonywania zakupów, zlecania dostaw i świadczenia usług na rzecz Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, zawarty w załączniku do uchwały nr 38/R/09 Krajowej Rady PIIB z dnia 16 grudnia 2009 r. Właściwa uchwała Krajowej Rady PIIB stanowi integralną część niniejszej Instrukcji.

§ 2
DEFINICJE

Ilekroć w Instrukcji jest mowa o:
- Podlaskiej OIIB, POIIB, Izbie – należy przez to rozumieć Podlaską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa,
- Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- Skarbniku Rady – należy przez to rozumieć Skarbnika Rady Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 3
ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

1. Pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na uruchomienie procedury udzielenia zamówienia z wolnej ręki do Dyrektora Biura Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (załącznik nr 1).
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, musi zawierać:
   a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem parametrów i standardów towaru lub usługi,
   b) termin realizacji zamówienia,
   c) wartość przedmiotu zamówienia oszacowaną na podstawie cen rynkowych,
   d) przeliczenie wartości zamówienia ze złotówek na równowartość wyrażoną w euro, według kursu euro określonego w tabeli A kursów średnich Narodowego Banku Polskiego na dzień ustalania trybu zamówienia,
   e) wskazanie osoby, która ustaliła wartość zamówienia oraz daty, kiedy czynność ta została dokonana.
3. Wniosek z danymi określonymi w ust. 2 trafia do Dyrektora Biura POIIB, który wyraża albo nie wyraża zgody na uruchomienie procedury udzielenia zamówienia.

4. Po pozytywnym zaopiniowaniu Dyrektor Biura Izby przekazuje wniosek do Skarbnika Rady Podlaskiej OIIB, który opiniuje, czy dane zamówienie nie przekracza górnej kwoty granicznej dla zamówień z wolnej ręki oraz dokonuje kontroli zgodności zapotrzebowania z budżetem na dany rok.
5. Po wyrażeniu zgody przez Skarbnika Rady pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia przystępuje do jego finalizacji na podstawie procedury określonej w ustępach 6-12.
6. Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie procedury.
7. Procedurę rozpoczyna zaakceptowany przez Dyrektora Biura Izby i Skarbnika Rady wniosek.
8. Dla zamówień o wartości pomiędzy 1.000 a 3.000 euro pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia przeprowadza telefoniczne rozeznanie cenowe (z taką liczbą sprzedawców towarów lub podmiotów świadczących usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednak nie mniejszą od dwóch) – sporządzając notatkę służbową.
9. Dla zamówień powyżej kwoty 3.000 euro pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia przeprowadza pisemne rozpoznanie cenowe (załącznik nr 2), zapraszając do składania ofert taką liczbę dostawców towarów lub usług będących przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (nie mniejszą od dwóch). Wraz z zaproszeniem do składania ofert przekazywany jest opis przedmiotu zamówienia.
10. Wybór oferenta jest zatwierdzany przez Przewodniczącego Rady Podlaskiej OIIB.
11. Izba udziela zamówienia dostawcy lub wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę według dokumentacji z wykonanych czynności.
12. W przypadku gdy specjalistyczny rodzaj zamówienia ogranicza liczbę oferentów mogących zrealizować zamówienie, a kryterium ceny nie jest wystarczające, Przewodniczący Rady przeprowadza z oferentem negocjacje co do ceny ostatecznej.

§ 4
ZAPYTANIE O CENĘ, PRZETARG OGRANICZONY, NEGOCJACJE Z ZACHOWANIEM KONKURENCJI

1. Organ lub Dyrektor Biura Izby występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na uruchomienie procedury udzielenia zamówienia powyżej górnej kwoty granicznej określonej dla zamówień z wolnej ręki do Przewodniczącego Rady Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, musi zawierać:
   a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem parametrów i standardów towaru lub usługi,
   b) termin realizacji zamówienia,
   c) wartość przedmiotu zamówienia oszacowaną na podstawie cen rynkowych,

d) przeliczenie wartości zamówienia ze złotówek na równowartość wyrażoną w euro, według kursu euro określonego w tabeli A kursów średnich Narodowego Banku Polskiego na dzień ustalania trybu zamówienia,
e) wskazanie osoby, która ustaliła wartość zamówienia oraz daty, kiedy czynność ta została dokonana.

3. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Przewodniczącego Rady wniosek z danymi wskazanymi w ust. 2 trafia do Skarbnika Rady Podlaskiej OIIB, który przypisuje oszacowaną wartość zamówienia do określonego trybu postępowania oraz dokonuje kontroli zgodności zapotrzebowania z budżetem na dany rok.
4. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Skarbnika Rady Dyrektor Biura Izby przekazuje wniosek do Komisji ds. Zamówień Podlaskiej OIIB, która w uzasadnionych przypadkach może określić dodatkowe kryteria wyboru oferty.
5. Obowiązkiem Komisji ds. Zamówień POIIB jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie procedury.
6. Wybór oferenta jest zatwierdzany przez Prezydium Rady Podlaskiej OIIB.

§ 5

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

W sprawach nieunormowanych Instrukcją zastosowanie mają postanowienia właściwego regulaminu dokonywania zakupów, zlecania dostaw i świadczenia usług na rzecz Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, przyjętego uchwałą Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.