Uchwała nr 16 /R/20
Okręgowej Rady
Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 29 września 2020 r.
w sprawie wniosków i zaleceń z kontroli
przeprowadzonych przez Okręgową Komisję Rewizyjną POIIB
w okresie 9 czerwca 2020 r. – 23 czerwca 2020 r.

Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) oraz § 2 pkt 17 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (*uchwalonego 27 września 2002 r. przez I Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, zmienionego uchwałą Nr 5 z dnia 14 czerwca 2003 r., Nr 30/04 z dnia 19 czerwca 2004 r., Nr 35/06 z dnia 24 czerwca 2006 r., Nr 21/08 z dnia 20 czerwca 2008 r., Nr 15/09 z 19 czerwca 2009 r., Nr 24/13 z 29 czerwca 2013 r. , Nr 14/15 z 20 sierpnia 2015 r., Nr 16 /20 z 20 czerwca 2020 r.*), po zapoznaniu się z:

- uchwałą Nr 12K/OKR/2020 Okręgowej Komisji Rewizyjnej Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 23 czerwca 2020 r. *w sprawie przyjęcia protokołu planowej kontroli działalności biura Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w zakresie obiegu korespondencji, zakupów i umów cywilnoprawnych w okresie 01.01.2020 r. – 31.05.2020 r.*,
- uchwałą Nr 13K/OKR/2020 Okręgowej Komisji Rewizyjnej Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 23 czerwca 2020 r. *w sprawie przyjęcia protokołu planowej kontroli działalności biura Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w zakresie spraw pracowniczych w okresie 01.01.2020 r.- 31.05.2020 r.*

Okręgowa Rada Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa postanawia, co następuje:

§ 1

Odnośnie pięciu wniosków pokontrolnych z kontroli przeprowadzonej w dniach od 9 czerwca 2020 r. do 23 czerwca 2020 r., dotyczącej działalności biura Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w zakresie obiegu korespondencji, zakupów i umów cywilnoprawnych w okresie 01.01.2020 r. – 31.05.2020 r., przyjętych przez Okręgową Komisję Rewizyjną Podlaskiej OIIB uchwałą Nr 12K/OKR/2020 z dnia 23 czerwca 2020 r.:

1. pięć wniosków pokontrolnych zawartych w protokole nr 6K/OKR/2020 pod

   nr 11.1 o treści „Zespół kontrolny OKR POIIB nie wnosi uwag do działalności Biura POIIB w kontrolowanym okresie",

   nr 11.2 o treści „Zespół kontrolny OKR POIIB stwierdza, że dokumentacja zatrudnienia pracowników w kontrolowanym okresie jest kompletna",

   nr 11.3 o treści „Zespół kontrolny OKR POIIB stwierdza, że umowy cywilno – prawne są zawierane prawidłowo, podpisywane przez upoważnione osoby z Izby",

   nr 11.4 o treści „Zespół kontrolny OKR POIIB stwierdza, że księgowość i ewidencja majątku jest prowadzona rzetelnie i prawidłowo",

   nr 11.5 o treści „Zespół kontrolny OKR POIIB stwierdza, że obieg dokumentów i archiwizacja jest zgodny z instrukcją kancelaryjną"

   – przyjąć do wiadomości.

§ 2

Odnośnie trzech zaleceń pokontrolnych z kontroli przeprowadzonej w dniach od 9 czerwca 2020 r. do 23 czerwca 2020 r., dotyczącej działalności biura Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w zakresie obiegu korespondencji, zakupów i umów cywilnoprawnych w okresie 01.01.2020 r. – 31.05.2020 r. wykazanych w protokole nr 6K/OKR/2020, przyjętych przez Okręgową Komisję Rewizyjną Podlaskiej OIIB uchwałą Nr 12K/OKR/2020 z dnia 23 czerwca 2020 r.:

1. zalecenie nr 12.1 o treści „Zespół kontrolny OKR POIIB sugeruje wprowadzenie w biurze Podlaskiej OIIB elektronicznego rejestru korespondencji, dostosowanego do potrzeb biura, co ułatwi monitoring obiegu dokumentów oraz możliwość obsługi z poziomu indywidualnego użytkownika w przypadku pracy zdalnej." – przyjąć do wiadomości i realizacji w ramach systemu PIIB,

2. zalecenie nr 12.2 o treści „Zespół kontrolny OKR POIIB sugeruje również rejestrowanie korespondencji mailowej wychodzącej, stanowiącej odpowiedzi na wpływające do Izby zapytania należące do właściwości organów Izby, gdyż - jak wynika z dokumentów objętych kontrolą – ta forma załatwiania spraw stanowi znaczącą ilość w korespondencji ogólnej wychodzącej, a zgodnie z obowiązującą instrukcją nie wymaga rejestracji." – przyjąć do wiadomości i realizacji oraz doprecyzować kwestię rejestrowania korespondencji mailowej przy okazji zmiany instrukcji kancelaryjnej ,

3. zalecenie nr 12.3 o treści „Wskazana również byłaby weryfikacja obowiązującej Instrukcji kancelaryjnej w kontekście ewentualnej pracy zdalnej w przyszłości." – przyjąć do wiadomości i realizacji w ramach systemu elektronicznego obiegu korespondencji PIIB.

§ 3

Odnośnie czterech wniosków pokontrolnych z kontroli przeprowadzonej w dniach od 9 czerwca 2020 r. do 23 czerwca 2020 r., dotyczącej działalności biura Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w zakresie spraw pracowniczych, przyjętych przez Okręgową Komisję Rewizyjną Podlaskiej OIIB uchwałą Nr 13K/OKR/2020 z dnia 23 czerwca 2020 r.:

1. cztery wnioski pokontrolne zawarte w protokole 7K/OKR/2020 pod

   nr 9.1 o treści „Zespół kontrolny Okręgowej Komisji Rewizyjnej Podlaskiej OIIB stwierdza, że akta osobowe pracowników biura Podlaskiej OIIB są prowadzone prawidłowo",

   nr 9.2 o treści „Zespół kontrolny OKR POIIB stwierdza, że dokumenty finansowe dotyczące spraw pracowniczych w kontrolowanym okresie są prowadzone rzetelnie i prawidłowo oraz zgodne z zasadami wynagradzania i przepisami towarzyszącymi",

   nr 9.3 o treści „Zespół kontrolny OKR POIIB stwierdza, że w okresie od 15 marca 2020 r. do 31 maja 2020 r. stosowano środki i metody ochrony pracowników mające na celu zapobieżenie rozprzestrzenianiu się pandemii koronawirusa",

   nr 9.4 o treści „W oparciu o skontrolowaną dokumentację zespół kontrolny Komisji Rewizyjnej Podlaskiej OIIB stwierdza, że działalność biura Podlaskiej OIIB w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 maja 2020 r. w kontrolowanym zakresie nie budzi zastrzeżeń"

– przyjąć do wiadomości.

§ 4

Odnośnie jednego zalecenia pokontrolnego z kontroli przeprowadzonej w dniach od 9 czerwca 2020 r. do 23 czerwca 2020 r., dotyczącej działalności biura Podlaskiej

Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w zakresie spraw pracowniczych., wykazanego w pkt 10 w protokole nr 7K/OKR/2020, przyjętego przez Okręgową Komisję Rewizyjną Podlaskiej OIIB uchwałą Nr 13K/OKR/2020 z dnia 23 czerwca 2020 r.: o treści „Celem umożliwienia bieżącej obsługi członków w przypadku pracy zdalnej, której potrzeba wprowadzenia może się pojawić w związku ze stanem pandemii w przyszłości, Okręgowa Komisja Rewizyjna POIIB sugeruje zakup służbowego sprzętu komputerowego: laptopów i tabletów z odpowiednim oprogramowaniem i osprzętem oraz aparatów komórkowych." – przyjąć do wiadomości i realizacji po analizie stanu posiadania i zapotrzebowania w POIIB.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Okręgowej Rady Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Okręgowej Rady
Podlaskiej Okręgowej Izby
Inżynierów Budownictwa

mgr inż. Robert Dryl

Przewodniczący Okręgowej Rady
Podlaskiej Okręgowej Izby
Inżynierów Budownictwa

mgr inż. Wojciech Kamiński

PODLASKA OKRĘGOWA IZBA INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA