Uchwała nr 10/OR/21
Okręgowej Rady Podlaskiej Okręgowej
Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 27 kwietnia 2021 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu działalności samopomocowej
Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

Na podstawie § 2 ust. 12 Regulaminu XX Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego POIIB (*stanowiącego załącznik do uchwały nr 1/OZ/21 z dnia 16 kwietnia 2021 r. XX Okręgowego Zjazdu Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa*), art. 19 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 w zw. z art. 8 pkt 12 i art. 40 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa *(tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1117)*, § 18 Statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa *(poprawionego i uzupełnionego przez XIX Krajowy Zjazd PIIB uchwałą nr 10/20 z 20 czerwca 2020 r.)*, § 4 pkt 5 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa *(poprawionego i uzupełnionego przez XIX Krajowy Zjazd PIIB dnia 20 czerwca 2010 r. uchwałą nr 16/20)*, postanawia się, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin działalności samopomocowej, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Okręgowej Rady Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa nr 5/R/19 z dnia 17 września 2019 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu i Skarbnikowi Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 4

1. Wnioski o zapomogę złożone przed dniem wejścia w życie Regulaminu, o którym mowa w § 1 podlegają rozpatrzeniu na podstawie Regulaminu działalności samopomocowej przywróconego uchwałą Rady POIIB nr 5/R/19 z dnia 17 września 2019 r.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady
Podlaskiej Okręgowej Izby
Inżynierów Budownictwa
mgr inż. Robert Dryl

Przewodniczący Rady
Podlaskiej Okręgowej Izby
Inżynierów Budownictwa
mgr inż. Wojciech Kamiński

PODLASKA OKRĘGOWA IZBA INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

Załącznik do uchwały Okręgowej Rady POIIB nr 10/OR/21 z 27 kwietnia 2021 r.

REGULAMIN
DZIAŁALNOŚCI SAMOPOMOCOWEJ PODLASKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

Rozdział 1
Zasady ogólne

§ 1

Celem działalności samopomocowej jest udzielanie członkom Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wsparcia materialnego w formach ustalonych w Regulaminie, w duchu koleżeństwa oraz wzajemnej pomocy.

§ 2

Regulamin określa formy, zasady, wysokość świadczeń, tryb postępowania oraz strukturę organizacyjną działalności samopomocowej prowadzonej w Podlaskiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa wynikającej z realizacji art. 40 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 ze zm.), zgodnie z którym członek izby ma prawo korzystać z działalności samopomocowej Izby.

§ 3

Regulamin został opracowany na podstawie:
1) art. 8 pkt 12, art. 40 ust. 1 pkt 3 ww. ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa,
2) § 18 Statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa poprawionego i uzupełnionego przez XIX Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa 17-20 czerwca 2020 r. uchwałą nr 10/20,
3) § 2 pkt 16 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa poprawionego i uzupełnionego przez XIX Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa 17-20 czerwca 2020 r. uchwałą nr 16/20.

§ 4

Określone w Regulaminie formy samopomocy są realizowane w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie POIIB. Górną wysokość zapomóg ustala Okręgowa Rada Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa przy uwzględnieniu skutków finansowych i podatkowych, zgodnie z zasadami gospodarki finansowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 5

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o „POIIB" lub „Izbie" – rozumie się przez to Podlaską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa.

Rozdział 2

Formy działalności samopomocowej

§ 6

1. Działalność samopomocowa POIIB obejmuje udzielanie zapomóg bezzwrotnych z powodu:

a) śmierci członka Izby,

b) innych indywidualnych zdarzeń losowych dotyczących członka Izby, w tym długotrwałej choroby – zwana dalej zapomogą losową.

Rozdział 3

Zapomogi bezzwrotne z powodu śmierci członka Izby

§ 7

1. Zapomoga bezzwrotna z tytułu śmierci członka POIIB przysługuje :
   1) małżonkowi (wdowie lub wdowcowi) zmarłego członka Izby,
   2) w przypadku braku współmałżonka w kolejności:
      a) dzieciom zmarłego, które pozostawały na jego utrzymaniu,
      b) rodzicom zmarłego.
2. Warunkiem przyznania zapomogi bezzwrotnej z powodu śmierci członka Izby jest ważność zaświadczenia o przynależności do POIIB w chwili wystąpienia zdarzenia.
3. Dopuszcza się przyznanie zapomogi bezzwrotnej z powodu śmierci członka w przypadku gdy od daty końcowej ważności zaświadczenia o przynależności do POIIB do zdarzenia upłynęły nie więcej niż 3 miesiące, a członek POIIB nie był w tym okresie zawieszony w prawach członka.
4. W przypadku kilku osób upoważnionych do zapomogi jej wysokość jest dzielona i przyznawana proporcjonalnie do ilości osób uprawnionych - w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2,
5. Przyznanie zapomogi z powodu śmierci członka Izby następuje na podstawie:
   1) wniosku osoby uprawnionej, złożonego nie później niż w ciągu 12 miesięcy od daty zgonu członka Izby,
   2) aktu zgonu członka Izby,
   3) dokumentu tożsamości osoby uprawnionej,
6. W przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 do wniosku o przyznanie zapomogi z powodu śmierci członka Izby należy dodatkowo:

   1) złożyć oświadczenie wnioskodawcy o łącznej liczbie osób uprawnionych do wystąpienia z wnioskiem o zapomogę,

   2) dołączyć decyzję Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o przyznaniu renty rodzinnej po zmarłym – w przypadku, gdy uprawnionym jest osoba, która pozostawała na utrzymaniu zmarłego, określona w ust. 1 pkt 2 lit. a.

Rozdział 4

Zapomoga losowa

§ 8

1. Zapomoga losowa może być przyznana członkowi POIIB pod warunkiem, że zdarzenie losowe oraz złożenie wniosku o przyznanie zapomogi nastąpiły w okresie ważności zaświadczenia o przynależności do POIIB.
2. Zapomoga losowa może być przyznana członkowi POIIB nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, a jej wysokość uzależniona jest od dochodu brutto na członka rodziny, stwierdzanego na podstawie dokumentów określających łączne dochody członka POIIB, jego żyjącego małżonka oraz dzieci pozostających na ich wyłącznym utrzymaniu, z okresu ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
3. Przyznanie zapomogi losowej następuje na podstawie:
   1) wniosku osoby uprawnionej, złożonego nie później niż w ciągu 12 miesięcy od daty zdarzenia losowego,
   2) dokumentów uprawdopodobniających wystąpienie zdarzenia losowego,
   3) dokumentów określających łączne dochody członka POIIB i jego żyjącego małżonka oraz dzieci pozostających na ich wyłącznym utrzymaniu, z okresu ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Rozdział 5

Rozpatrywanie wniosków o zapomogi bezzwrotne

§ 9

1. Osoba uprawniona składa wniosek o przyznanie zapomogi na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu.
2. Kompletne wnioski o udzielenie zapomóg rozpatrywane są nie później niż w ciągu 14 dni od dnia ich złożenia.
3. Decyzję w sprawie przyznania zapomogi podejmuje Przewodniczący Rady POIIB.
4. Przekazanie środków finansowych następuje w ciągu 14 dni od dnia ich przyznania.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o przyznanie świadczenia samopomocowego wzywa się wnoszącego do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.
6. W przypadku stwierdzenia, iż wniosek o przyznanie świadczenia samopomocowego nie spełnia wymogów Regulaminu lub ustalenia, w przypadku zapomogi losowej, że dochód brutto na członka rodziny przekracza najwyższą z kwot określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu, Przewodniczący Rady POIIB odmawia przyznania świadczenia samopomocowego, informując o tym wnioskodawcę na piśmie.
7. Na odmowę przyznania świadczenia samopomocowego wnioskodawca może złożyć skargę bezpośrednio do Prezydium Rady POIIB na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o odmowie.
8. Skargę, o której mowa w ust. 7 rozstrzyga Prezydium Rady POIIB w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

9. Rozstrzygnięcia Prezydium POIIB w tych sprawach są ostateczne i nie służy od nich odwołanie.

§ 10

1. W sytuacji, gdy z wnioskiem o przyznanie zapomogi z tytułu śmierci członka Izba wystąpi osoba niewyszczególniona w § 7 ust. 1 decyzję w sprawie zapomogi podejmuje Prezydium.
2. Prezydium rozpatruje wniosek nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ich złożenia.
3. O swoim rozstrzygnięciu Prezydium informuje wnioskodawcę na piśmie.
4. Na odmowę przyznania świadczenia samopomocowego wnioskodawca może złożyć skargę bezpośrednio do Rady POIIB na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o odmowie.
5. Skargę, o której mowa w ust. 4 rozstrzyga Rada POIIB w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.
6. Rozstrzygnięcia Rady POIIB w tych sprawach są ostateczne i nie służy od nich odwołanie.

Rozdział 6

Wysokość zapomóg

§ 11

1. Wysokość zapomóg z tytułu śmierci członka Izby oraz maksymalną wysokość zapomóg losowych i progi dochodów brutto, od których one są uzależnione, określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Obsługę administracyjno-finansową działalności samopomocowej prowadzi biuro POIIB.
2. Pracownik Izby zajmujący się działalnością samopomocową jest upoważniony do uwierzytelnienia kopii okazanych przez osoby uprawnione dokumentów wymienionych w § 7 ust. 5 pkt 2 i 3, § 7 ust. 6 pkt 2 i 3 oraz § 8 ust. 3 pkt 2 i 3 które załączane są następnie do wniosku o przyznanie zapomogi. Potwierdzone w ten sposób kopie spełniają właściwą formę załączników do wniosku.

§ 13

Informacja o łącznej wysokości oraz ilości przyznanych zapomóg podawana jest w sprawozdaniu Rady POIIB z działalności za poprzedni rok.

§ 14

Wnioski o zapomogę złożone przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu podlegają rozpatrzeniu na podstawie Regulaminu działalności samopomocowej przywróconego uchwałą Rady POIIB nr 5/R/19 z 17 września 2019 r.

Wysokości zapomóg przyznawanych w Podlaskiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa w ramach działalności samopomocowej:

1. Tabela zapomóg z powodu śmierci członka Izby

Zdarzenie	Wysokość bezzwrotnej zapomogi
Śmierć członka Izby	4.000,00 zł

2. Tabela zapomóg losowych

Miesięczny dochód na członka rodziny (brutto)	Maksymalna wysokość bezzwrotnej zapomogi losowej
Do 1.800 zł/osobę	4.000,00 zł
1.801 – 2.500 zł/osobę	3.000,00 zł
2.501 – 3.500 zł/osobę	2.000,00 zł

WNIOSEK O PRZYZNANIE ZAPOMOGI Z POWODU ŚMIERCI CZŁONKA PODLASKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

I.	**WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA** (białe pola wypełnić a właściwe okienka zaznaczyć X):		
I.I.	**DANE**		
1	Imię i nazwisko wnioskodawcy		
2	Podstawa uprawnienia do świadczenia:	1	☐ małżonek
		2	☐ osoba, która pozostawała na utrzymaniu zmarłego
		3	☐ rodzic
4	Adres		
5	Telefon		
7	Imię i nazwisko członka		
8	Numer członkowski	PDL/	
I.II.	**PRZEDMIOT ŚWIADCZENIA** - Zapomoga z powodu śmierci członka POIIB		
I.III.	**ZAŁĄCZNIKI**		
1	☐ akt zgonu		
2	☐ dokument tożsamości		
3	☐ decyzja ZUS o przyznaniu renty rodzinnej po zmarłym – wymagana w przypadku, gdy uprawnionym jest osoba, która pozostawała na utrzymaniu zmarłego		
I.IV.	**OŚWIADCZENIE** (należy złożyć, gdy uprawnionym jest osoba, która pozostawała na utrzymaniu zmarłego lub rodzic zmarłego)		
	Oświadczam, że: ☐ jestem jedyną osobą uprawnioną do zapomogi po ww. zmarłym, ☐ poza mną uprawnione/ych do zapomogi po ww. zmarłym są/jest … osoby/osób. (miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)		
II.	**WYPEŁNIA POIIB:**		
1	Termin ważności zaświadczenia członka POIIB	do	
2	Wysokość zapomogi:		
	Maksymalna zgodnie z załącznikiem nr 1		
	Proporcjonalnie do ilości osób uprawnionych określonych w pkt I.IV wniosku		

III.	**WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA:**
Proszę o udzielenie zapomogi z powodu śmierci członka POIIB w kwocie wynikającej z Regulaminu działalności samopomocowej. (miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)	

IV.	WYPEŁNIA POIIB - DECYZJA PRZEWODNICZĄCEGO RADY POIIB

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data) (podpis Przewodniczącego Rady POIIB)

Dane teleadresowe: Podlaska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa, ul. Legionowa 28 lok. 103 b, 15-281 Białystok. Szczegółowych informacji udziela Biuro POIIB: tel. 85 742 49 30.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w bieżącym roku kalendarzowym nie korzystałam(em)/korzystałam(em) (niepotrzebne skreślić) z zapomóg, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
Wysokość otrzymanych przez mnie w bieżącym roku kalendarzowym zapomóg wynosi ..... (słownie .....) złotych.

....
data podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych (wskazanych we wniosku) przez Podlaską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa na potrzeby wnioskowanej czynności. Administratorem danych osobowych jest Podlaska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa, ul. Legionowa 28 lok. 103 b, 15-281 Białystok, kontakt do inspektora danych osobowych: iod@piib.org.pl Zostałam/em poinformowana/y, że przysługuje mi prawo dostępu do przetwarzanych danych osobowych, ich poprawiania, usuwania, prawo do skargi oraz sprzeciwu do ich przetwarzania. Udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne, z zastrzeżeniem, iż dla realizacji celów statutowych, w tym do wykonania wnioskowanej czynności, oraz celem wykonania obowiązków nałożonych ustawą o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa, jest niezbędne.

....
data podpis wnioskodawcy

WNIOSEK O PRZYZNANIE ZAPOMOGI LOSOWEJ

I.	**WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA** (białe pola wypełnić)		
I.I.	**DANE**		
1	Imię i nazwisko członka		
2	Adres		
3	Telefon		
4	Numer członkowski	PDL/	
I.II.	**PRZEDMIOT ŚWIADCZENIA** - Zapomoga losowa		
I.III.	**OPIS ZDARZENIA LOSOWEGO** (data, miejsce, okoliczności):		
	....		
I.IV.	**ZAŁĄCZNIKI**		
1	Dokumenty uprawdopodobniające zdarzenie losowe		
	....		
2	Dokumenty określające dochody członka POIIB, jego małżonka oraz dzieci pozostających na ich wyłącznym utrzymaniu z okresu ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku		
	....		
3	Miesięczny dochód na członka rodziny brutto		
4	Wysokość wnioskowanej zapomogi losowej	Miesięczny dochód na członka rodziny brutto	Maksymalne wysokości zapomóg losowych
		do 1.800,00 zł na osobę	4.000,00 zł
		1.801,00 – 2.500,00 zł na osobę	3.000,00 zł
		2.501,00 – 3.500,00 zł na osobę	2.000,00 zł

Proszę o udzielenie zapomogi losowej we wnioskowanej kwocie.

(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

II.	WYPEŁNIA POIIB:	
1	Termin ważności zaświadczenia członka POIIB	
IV.	DECYZJA PRZEWODNICZĄCEGO RADY POIIB	

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(data) (podpis Przewodniczącego Rady POIIB)

Dane teleadresowe: Podlaska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa, ul. Legionowa 28 lok. 103 b, 15-281 Białystok. Szczegółowych informacji udziela Biuro POIIB: tel. 85 742 49 30.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w bieżącym roku kalendarzowym nie korzystałam(em)/korzystałam(em) (niepotrzebne skreślić) z zapomóg, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
Wysokość otrzymanych przez mnie w bieżącym roku kalendarzowym zapomóg wynosi ..... (słownie .....) złotych.

....
data podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych (wskazanych we wniosku) przez Podlaską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa na potrzeby wnioskowanej czynności. Administratorem danych osobowych jest Podlaska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa, ul. Legionowa 28 lok. 103 b, 15-281 Białystok, kontakt do inspektora danych osobowych: iod@piib.org.pl Zostałam/em poinformowana/y, że przysługuje mi prawo dostępu do przetwarzanych danych osobowych, ich poprawiania, usuwania, prawo do skargi oraz sprzeciwu do ich przetwarzania. Udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne, z zastrzeżeniem, iż dla realizacji celów statutowych, w tym do wykonania wnioskowanej czynności, oraz celem wykonania obowiązków nałożonych ustawą o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa, jest niezbędne.

....
data podpis wnioskodawcy