Uchwała Nr 1
XVI Zjazdu
Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 7 kwietnia 2017 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu Zjazdu

Na podstawie art. 18 pkt 8 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1725) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin XVI Zjazdu Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Komisji Uchwał i Wniosków

Tomasz Płazak

Przewodniczący Zjazdu

Sławomir Klimko

PODLASKA OKRĘGOWA IZBA INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

Załącznik do Uchwały Nr 1
XVI Zjazdu Podlaskiej OIIB

REGULAMIN XVI ZJAZDU PODLASKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

§ 1

XVI Zjazd Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa został zwołany i odbywa się w trybie i na zasadach określonych przepisami:

1) art. 15, 16, 17 i 18 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1725),
2) § 10 ust. 9 Statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
3) niniejszego Regulaminu.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) „Podlaskiej OIIB", „POIIB" lub „Izbie" – rozumie się przez to Podlaską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa,
2) „Zjeździe" – rozumie się przez to XVI Zjazd Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 3

1. Zjazd zwołany został przez Radę POIIB na podstawie art. 16 ust. 1 ww. ustawy o samorządach zawodowych. Rada Podlaskiej OIIB ustaliła miejsce i termin Zjazdu oraz przygotowała projekt porządku obrad wraz z materiałami niezbędnymi do jego zrealizowania.
2. Zjazd stanowią delegaci wybrani na obwodowych zebraniach wyborczych.
3. Zjazd jest prawomocny – zdolny do skutecznego podejmowania uchwał, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa delegatów wybranych zgodnie z ust. 2, posiadających w dniu Zjazdu czynne i bierne prawo wyborcze w Izbie. Prawomocność Zjazdu ogłasza Przewodniczący Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.
4. W Zjeździe uczestniczą z głosem stanowiącym delegaci.
5. W Zjeździe mogą wziąć udział, bez prawa udziału w głosowaniach, inne osoby zaproszone przez Radę Podlaskiej OIIB.
6. Uchwały Zjazdu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby delegatów.
7. Czynne i bierne prawo wyborcze nie przysługuje delegatom, którzy przed terminem rozpoczęcia Zjazdu:
   1) zostali skreśleni z listy członków Izby,
   2) zostali zawieszeni w prawach członka Izby.

§ 4

1. Zjazd otwiera i prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Zjazdu Przewodniczący Rady Podlaskiej OIIB.
2. Przewodniczący Rady Podlaskiej OIIB przeprowadza wybory Przewodniczącego Zjazdu.
3. Wybór Przewodniczącego Zjazdu dokonywany jest zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród delegatów na Zjazd.
4. Przewodniczący Zjazdu przeprowadza wybory pozostałych czterech członków Prezydium Zjazdu. Wyboru dokonują delegaci zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Członkami Prezydium Zjazdu mogą być wyłącznie delegaci.
6. Przewodniczący Zjazdu spośród wybranych członków Prezydium wyznacza dwóch Zastępców Przewodniczącego i dwóch Sekretarzy.
7. Do kompetencji Prezydium Zjazdu należy, w szczególności:
   1) prowadzenie obrad,
   2) zarządzanie głosowań i podawanie ich wyników,
   3) dbanie o poziom i rzeczowość dyskusji,
   4) czuwanie nad sprawnym przebiegiem obrad,
   5) przyjmowanie zgłoszeń dyskutantów, udzielanie i odbieranie im głosu,
   6) doraźna interpretacja regulaminu obrad.
8. Do obowiązków Sekretarzy należy w szczególności:
   1) sporządzenie i przedstawienie do podpisu protokołu Zjazdu,
   2) zebranie protokołów komisji zjazdowych,
   3) przygotowanie do podpisu uchwał podjętych przez Zjazd.

§ 5

Zjazd uchwala Regulamin i porządek obrad Zjazdu. Projekt Regulaminu oraz propozycja porządku obrad zostały przekazane delegatom w materiałach na Zjazd.

§ 6

1. Zjazd na wniosek Prezydium Zjazdu dokonuje wyboru komisji zjazdowych, w tym:
   1) liczącej 5 osób Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej, która:
      a) sprawdza ważność mandatów delegatów oraz ustala prawomocność Zjazdu – na podstawie listy obecności delegatów,
      b) informuje o zasadach głosowania oraz wyjaśnia zgłoszone w tym zakresie wątpliwości,
      c) kontroluje prawidłowość przebiegu głosowań,
      d) dokonuje zliczenia oddanych głosów,
      e) podaje wyniki głosowań w protokole, w którym określa:
         - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
         - liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu,
         - liczbę głosów ważnych i nieważnych;
   2) liczącej 5 osób Komisji Uchwał i Wniosków, która przyjmuje pisemne wnioski oraz przygotowuje projekty uchwał poddawanych pod głosowanie, a w razie potrzeby przedstawia projekt uchwały końcowej Zjazdu.

2. Liczbę członków poszczególnych komisji zjazdowych, o których mowa w ust. 1, oraz listy kandydatów na członków tych komisji wstępnie proponuje Przewodniczący Zjazdu. Na podstawie wniosków zgłoszonych przez delegatów Zjazd może uzupełnić lub zmienić propozycje Przewodniczącego.
3. W skład poszczególnych komisji zjazdowych wchodzą osoby wybrane spośród delegatów zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Jeżeli ostateczna lista kandydatów do komisji Zjazdu obejmuje liczbę osób równą liczbie wybieranych członków komisji, głosowanie odbywa się łącznie na całą listę.
5. W przypadku gdy liczba kandydatów do komisji zjazdowych jest większa od liczby wybieranych członków komisji, Przewodniczący Zjazdu zarządza głosowanie jawne na poszczególnych kandydatów. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W wypadku, gdy kandydaci uzyskali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby członków komisji, głosowanie jest powtarzane dla tych kandydatów.
6. Po ustaleniu składów osobowych komisji zjazdowych Przewodniczący Zjazdu podaje do wiadomości miejsce i czas, w którym Komisja Uchwał i Wniosków będzie przyjmować pisemne wnioski w sprawie uchwał.
7. Oprócz komisji zjazdowych wymienionych w ust. 1 Zjazd może tworzyć zespoły problemowe, których przewodniczący przedstawiają wnioski Komisji Uchwał i Wniosków.

§ 7

1. Komisje, o których mowa w § 6, wybierają ze swego składu przewodniczącego i sekretarza. O ukonstytuowaniu się komisji przewodniczący komisji powiadamia Prezydium Zjazdu, które informuje o tym Zjazd.
2. Komisja sporządza ze swych czynności protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie. Protokoły komisji stanowią załączniki do protokołu Zjazdu.

§ 8

Zadaniem Zjazdu jest w szczególności:

1) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności:
   a) Rady Podlaskiej OIIB,
   b) Komisji Kwalifikacyjnej Podlaskiej OIIB,
   c) Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Podlaskiej OIIB,
   d) Sądu Dyscyplinarnego Podlaskiej OIIB,
   e) Komisji Rewizyjnej Podlaskiej OIIB;
2) udzielenie absolutorium Radzie Podlaskiej OIIB;
3) przyjęcie budżetu na 2017 r.;
4) rozpatrzenie wniosków przedłożonych przez Komisję Uchwał i Wniosków.

§ 9

1. Prawo pisemnego zgłaszania wniosków na Zjeździe przysługuje wszystkim członkom Izby.
2. Delegaci mają prawo zadawania pytań.

3. Głosować może tylko osobiście delegat na Zjazd.
4. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Zjazdu.

§ 10

1. W czasie Zjazdu obowiązuje kolejność rozpatrywania spraw wynikająca z porządku obrad. Przewodniczący obrad, za zgodą Zjazdu, może od tego porządku zrobić odstępstwa jeżeli usprawniają one przebieg obrad.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Przewodniczący Zjazdu udziela głosu delegatom według kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością może udzielić głosu w wypadku udzielania wyjaśnień, w szczególności przez członków organów Izby.
3. Poza kolejnością zgłoszeń można występować z wnioskami formalnymi lub nagłymi. Wnioski formalne lub nagłe składa się ustnie, o ile Przewodniczący obrad nie zażąda wniosku na piśmie. Przedmiotem wniosków formalnych lub nagłych mogą być w szczególności:
   1) stwierdzenie quorum,
   2) zdjęcie określonego tematu z porządku obrad,
   3) przerwanie lub odroczenie dyskusji,
   4) zamknięcie listy mówców,
   5) zakończenie dyskusji,
   6) ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
   7) forma głosowania,
   8) sposób prowadzenia obrad,
   9) ponowne przeliczenie głosów,
   10) zmiany w sposobie prowadzenia dyskusji.
4. Wnioski o charakterze formalnym należy poddać pod głosowanie w pierwszej kolejności.
5. O przyjęciu wniosków o charakterze formalnym decyduje zwykła większość głosów.
6. Prowadzący obrady może czynić delegatom uwagi dotyczące formy i czasu trwania wystąpień, jak również w wypadkach wypowiadania się nie na temat.
7. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania delegata zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze Zjazdu – Przewodniczący Zjazdu przywołuje mówcę do porządku, a gdy przywołanie nie odniosło skutku – może odebrać głos, odnotowując ten fakt w protokole Zjazdu.
8. Zjazd może podjąć uchwałę ograniczającą czas trwania wystąpień oraz przemówień wygłaszanych podczas dyskusji. W toku dyskusji powtórne wystąpienie tego samego dyskutanta, w tej samej sprawie, może nastąpić dopiero po wyczerpaniu listy mówców przemawiających po raz pierwszy na dany temat.

§ 11

1. Prowadzący obrady poddaje pod głosowanie:
   1) wnioski dotyczące zmian w treści projektów uchwał Zjazdu, przy czym przyjęcie wniosku dalej idącego powoduje niegłosowanie pozostałych wniosków jako bezprzedmiotowych, a następnie każdy z tych projektów odrębnie,

2) inne wnioski i propozycje zgłoszone podczas obrad.

2. Głosowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się jawnie przez podniesienie mandatu. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zjazdu.
3. Jeżeli większość w głosowaniu jawnym jest oczywista, prowadzący obrady nie zarządza obliczania głosów, lecz ogłasza wynik stwierdzeniem wyraźnej większości.

§ 12

Od decyzji Przewodniczącego Zjazdu w sprawach związanych z prowadzeniem obrad przysługuje odwołanie do Prezydium Zjazdu, które zajmuje ostateczne stanowisko.

§ 13

1. Z przebiegu Zjazdu sporządza się protokół.
2. Protokół Zjazdu powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
   1) stwierdzenie prawomocności obrad,
   2) uchwalony porządek obrad,
   3) przebieg obrad, w tym:
      a) treść wystąpień delegatów lub ich streszczenie albo informacje o ich treści,
      b) przebieg głosowań,
      c) adnotacje o podjętych uchwałach,
      d) wnioski delegatów,
      e) adnotacje o wszelkich zdarzeniach, jakie miały miejsce w trakcie obrad Zjazdu,
      f) adnotację o zamknięciu Zjazdu.
3. Protokół Zjazdu podpisuje Przewodniczący i Sekretarze Zjazdu.
4. Do protokołu dołącza się teksty uchwał podjętych przez Zjazd oraz protokoły komisji Zjazdu.
5. Protokół winien zostać sporządzony w ciągu 15 dni od zakończenia Zjazdu.
6. Uchwały Zjazdu podpisuje Przewodniczący Zjazdu oraz Przewodniczący Komisji Uchwał i Wniosków.

§ 14

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodniczący Zjazdu ogłasza jego zamknięcie.

§ 15

Integralną częścią Regulaminu jest załączone zaproszenie z porządkiem obrad, stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.

XVI ZJAZD

PODLASKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

ZAPROSZENIE

Białystok, 7 kwietnia 2017 r.

RADA PODLASKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

ZAPRASZA

.....

.....

na XVI ZJAZD PODLASKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

który odbędzie się dnia 7 kwietnia 2017 r. o godz. 16.00

Miejsce obrad: sala konferencyjna w budynku FSNT NOT
ul. M. Skłodowskiej-Curie 2
Białystok

PORZĄDEK OBRAD

1. Otwarcie Zjazdu i powitanie zaproszonych gości.
2. Uchwalenie Regulaminu XVI Zjazdu Podlaskiej OIIB.
3. Wybór Przewodniczącego Zjazdu.
4. Przyjęcie porządku obrad.
5. Wybór czterech członków Prezydium Zjazdu, wyznaczenie spośród nich dwóch Zastępców Przewodniczącego Zjazdu i dwóch Sekretarzy.
6. Wybór Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.
7. Wystąpienia zaproszonych gości.
8. Stwierdzenie prawomocności Zjazdu.
9. Wybór Komisji Uchwał i Wniosków.
10. Przedstawienie sprawozdań organów Podlaskiej OIIB:
    - Rady (w tym sprawozdania merytorycznego i finansowego),
    - Komisji Kwalifikacyjnej,
    - Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej,
    - Sądu Dyscyplinarnego,
    - Komisji Rewizyjnej.
11. Przerwa – 30 min.
12. Dyskusja w zakresie przedstawionych sprawozdań organów Podlaskiej OIIB i działalności Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
13. Podjęcie uchwał w sprawie zatwierdzenia sprawozdań organów POIIB i uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Radzie POIIB.
14. Przedstawienie przez Komisję Uchwał i Wniosków zgłoszonych wniosków, dyskusja i przegłosowanie uchwał w sprawie ich przyjęcia.
15. Uchwalenie budżetu na 2017 r.
16. Zamknięcie obrad.