

Uchwała nr PDL/OR/0022/2024
Okręgowej Rady Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 17 grudnia 2024 r.
w sprawie wniosków i zaleceń z kontroli
przeprowadzonych przez Okręgową Komisję Rewizyjną POIIB
w okresie od 3 września 2024 r. do 10 grudnia 2024 r.

Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (*tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 551*), § 2 pkt 17 i § 4 ust. 5 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (*uchwalonego 27 września 2002 r. przez I Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, z os. zm. uchwałą XIX Krajowego Zjazdu PIIB Nr 16/20 z 20 czerwca 2020 r.*) oraz § 7 ust. 3 Regulaminu okręgowych komisji rewizyjnych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (*uchwalonego 27 września 2002 r. przez I Krajowy Zjazd PIIB, z os. zm. uchwałą nr PIIB/KZ/0021/2024 z 14.06.2024 r.*), po zapoznaniu się z:

- uchwałą Nr PDL/OKR/0009/2024 Okręgowej Komisji Rewizyjnej Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 10 grudnia 2024 r. w sprawie protokołu kontroli statutowej i finansowej działalności Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w zakresie naboru i zatrudnienia na stanowisko inspektora w biurze Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- uchwałą Nr PDL/OKR/0010/2024 Okręgowej Komisji Rewizyjnej Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 10 grudnia 2024 r. w sprawie protokołu kontroli statutowej i finansowej działalności Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w zakresie prawidłowości zarządzania majątkiem Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w okresie 1 stycznia 2024r. do 31 października 2024 r.

Okręgowa Rada Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa postanawia, co następuje:

§ 1

1. Odnośnie wniosków pokontrolnych z kontroli przeprowadzonej w okresie od 05 listopada 2024 r. do 10 grudnia 2024 r. dotyczącej statutowej i finansowej działalności Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w zakresie naboru i zatrudnienia na stanowisko inspektora w biurze Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, przyjętych przez Okręgową Komisję Rewizyjną Podlaskiej OIIB uchwałą nr PDL/OKR/0009/2024 z dnia 10 grudnia 2024 r:

Dwa wnioski pokontrolne zawarte w protokole nr PDL/OKR/0006/2024:

- 1) Skontrolowane dokumenty dotyczące naboru pracownika na stanowisko inspektora w Biurze Podlaskiej OIIB nie budzą zastrzeżeń.
- 2) Dokumentacja związana z zatrudnieniem nowego pracownika oraz akta osobowe zatrudnionego pracownika biura Podlaskiej OIIB są prowadzone prawidłowo. Zawierają wymagane upoważnienia i podpisy osób uprawnionych do występowania w procedurze naboru,

- przyjąć do wiadomości.

2. Odnośnie sześciu wniosków pokontrolnych z kontroli przeprowadzonej w okresie od 03 września 2024 r. do 10 grudnia 2024 r. dotyczącej statutowej i finansowej działalności Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w zakresie prawidłowości zarządzania majątkiem Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w okresie 1 stycznia 2024r. do 31 października 2024 r., przyjętych przez Okręgową Komisję Rewizyjną Podlaskiej OIIB uchwałą nr PDL/OKR/0010/2024 z dnia 10 grudnia 2024 r.:

Sześć wniosków pokontrolnych zawartych w protokole nr PDL/OKR/0007/2024:

- 1) Zespół Kontrolny OKR stwierdza, że kompleksowa ewidencja środków trwałych OIIB, ich stan istniejący i bieżąca rejestracja w kontrolowanym okresie prowadzona i zapisana jest w księdze inwentarzowej oraz w programie finansowo – księgowym. Ewidencja nie budzi zastrzeżeń członków Zespołu Kontrolnego OKR, jest kompletna i uporządkowana.
- 2) Zespół Kontrolny OKR stwierdza, że w kontrolowanym okresie z ewidencji zostały zdjęte trzy środki trwałe. Przekazanie ich do utylizacji nastąpi w roku następnym.
- 3) Zespół Kontrolny OKR stwierdza kompletność dokumentów dotyczących przeprowadzenia inwentaryzacji kasy na koniec 2023 r.
- 4) Zespół Kontrolny OKR stwierdza na podstawie zapotrzebowania składanego przez biuro POIIB do provizorium budżetowego, przyjętego następnie w budżecie POIIB na rok 2024, że w okresie 1 stycznia do 31 października 2024 r. dokonane zostały tylko zakupy przyjęte do budżetu na rok 2024.
- 5) Zespół Kontrolny OKR stwierdza, że zakupy, ewidencja środków trwałych i wyposażenia niskocennego oraz likwidacja środków zużytych w kontrolowanym okresie prowadzone były zgodnie z obowiązującym prawem oraz uchwałami i zarządzeniami obowiązującymi w OIIB.
- 6) Przeprowadzona przez Zespół Kontrolny OKR kontrola wykazała, że zarządzanie majątkiem Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa przez Okręgową Radę w okresie od 1 stycznia do 31 października 2024 r. nie budzi zastrzeżeń.

- przyjąć do wiadomości.

§ 2

1. Odnośnie trzech zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole nr PDL/OKR/0006/2024 z kontroli przeprowadzonej w okresie od 05 listopada 2024 r. do 10 grudnia 2024 r. dotyczącej statutowej i finansowej działalności Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w zakresie naboru i zatrudnienia na stanowisko inspektora w biurze Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, przyjętych przez Okręgową Komisję Rewizyjną Podlaskiej OIIB uchwałą nr PDL/OKR/0009/2024 z dnia 10 grudnia 2024 r:

Trzy zalecenia pokontrolne zawarte w protokole nr PDL/OKR/0006/2024:

- 1) W przypadku odrzucenia aplikacji na stanowisko z przyczyn formalnych w protokole naboru proponuje się opisać przesłanki tego odrzucenia.
- 2) W ogłoszeniach o naborze, poza wskazaniem terminu zniszczenia dokumentów zaleca się wprowadzenie informacji, że niepodniesienie zarzutów dotyczących rekrutacji w określonym czasie po odmowie zatrudnienia zostanie uznane za domniemanie ich braku i ustalić czas niszczenia dokumentów po tej dacie. Celem takiego zapisu jest zabezpieczenie Izby przed roszczeniami w przypadku zarzutów dotyczących rekrutacji ze strony osób, których aplikacje odrzucono i zniszczono.

- 3) W komisyjnych protokołach ze zniszczenia dokumentów aplikacyjnych zaleca się wskazać ilość lub imiona i nazwiska osób, których dokumenty zniszczono i skrótowo opisać sposób zniszczenia tych dokumentów.

- przyjąć do wiadomości i stosowania.

2. Brak zaleceń pokontrolnych w protokole nr PDL/OKR/0007/2024 z kontroli przeprowadzonej w okresie od 3 września 2024 r. do 10 grudnia 2024 r. dotyczącej statutowej i finansowej działalności Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w zakresie prawidłowości zarządzania majątkiem Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w okresie 1 stycznia 2024r. do 31 października 2024 r, przyjętych przez Okręgową Komisję Rewizyjną Podlaskiej OIIB uchwałą nr PDL/OKR/0010/2024 z dnia 10 grudnia 2024 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Okręgowej Rady Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Okręgowej Rady
Podlaskiej Okręgowej Izby
Inżynierów Budownictwa
mgr inż. Mariusz Truszkowski

Przewodniczący Okręgowej Rady
Podlaskiej Okręgowej Izby
Inżynierów Budownictwa
inż. Krzysztof Ciuńczyk