

Uchwała Nr PDL/OZ/0001/2025

XXIV Okręgowego Zjazdu Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

z dnia 25 kwietnia 2025 r.

w sprawie regulaminu XXIV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego

Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (*tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 551*), § 9 ust. 3 pkt 1, § 10 ust. 9 statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa (*uchwalonego w dniu 27 września 2002r. przez I Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, os. zm. PIIB/KZ/0019/2024 z 14 czerwca 2024 r. XXIII Krajowego Zjazdu PIIB*), uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się regulamin XXIV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Zjazdu:

Agnieszka Wawdziejczuk

Przewodnicząca Zjazdu:

Agnieszka Żero





## REGULAMIN XXIV OKRĘGOWEGO ZJAZDU SPRAWOZDAWCZEGO PODLASKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

### § 1

1. XXIV Okręgowy Zjazd Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa został zwołany i odbywa się w trybie i na zasadach określonych przepisami:
  - 1) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (*Dz. U. z 2023 r. poz. 551*), zwanej dalej „ustawą o samorządach zawodowych”,
  - 2) uchwały nr PDL/OR/0021/2024 Okręgowej Rady Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie zwołania XXIV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
  - 3) uchwały nr PDL/OR/0006/2025 Okręgowej Rady Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie przyjęcia i przedłożenia materiałów na XXIV Okręgowy Zjazd Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
  - 4) statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa,
  - 5) niniejszego regulaminu.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) „Izbie” - rozumie się przez to Podlaską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa,
  - 2) „Zjeździe” – rozumie się przez to XXIV Okręgowy Zjazd Sprawozdawczy Izby.

### § 2

1. Zjazd jest najwyższym organem Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Zjazd został zwołany przez Okręgową Radę Izby na podstawie art. 16 ust.1 ustawy o samorządach zawodowych § 10 ust. 9 statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa i § 4 pkt 5 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (*uchwalonego w dniu 27 września 2002 r. przez I Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, os. zm. XIX Krajowy Zjazd PIIB uchwała nr 16/20 z 20 czerwca 2020 r.*). Okręgowa Rada Podlaskiej OIIB ustaliła miejsce i termin Zjazdu oraz przygotowała projekt porządku obrad wraz z materiałami niezbędnymi do jego zrealizowania.
3. Zjazd jest prawomocny – zdolny do skutecznego podejmowania uchwał, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa delegatów wybranych zgodnie z ust. 2, posiadających w dniu Zjazdu czynne i bierne prawo wyborcze w Izbie. Prawomocność Zjazdu ogłasza Przewodniczący Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.
4. W Zjeździe uczestniczą delegaci z głosem stanowiącym.



5. W Zjeździe mogą wziąć udział, bez prawa udziału w głosowaniach, inne osoby zaproszone przez Okręgową Radę Podlaskiej OIIB.
6. Uchwały Zjazdu są podejmowane zwykłą większością głosów przy udziale w głosowaniu co najmniej połowy liczby delegatów posiadających w dniach Zjazdu czynne i bierne prawo wyborcze w Izbie.
7. Wybory uzupełniające do organów Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz delegatów na Krajowy Zjazd odbywają się w głosowaniu tajnym.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze nie przysługuje delegatom, którzy przed terminem rozpoczęcia Zjazdu:
  - 1) zostali skreśleni z listy członków Izby,
  - 2) zostali zawieszni w prawach członka Izby.

### § 3

1. Zjazdowi do czasu wyboru Przewodniczącego Zjazdu przewodniczy Przewodniczący Okręgowej Rady POIIB.
2. Przewodniczący Okręgowej Rady Podlaskiej OIIB przeprowadza wybory Przewodniczącego Zjazdu.
3. Wybór Przewodniczącego Zjazdu dokonywany jest w głosowaniu jawnym spośród delegatów na Zjazd.
4. Przewodniczący Zjazdu przeprowadza wybory pozostałych trzech członków Prezydium Zjazdu. Wyboru dokonują delegaci w głosowaniu jawnym.
5. Członkami Prezydium Zjazdu mogą być wyłącznie delegaci.
6. Jeżeli ostateczna lista kandydatów do Prezydium Zjazdu obejmuje liczbę osób równą liczbie wybieranych członków Prezydium, głosowanie odbywa się łącznie na całą listę.
7. W przypadku gdy liczba kandydatów do Prezydium Zjazdu jest większa od liczby wybieranych członków Prezydium, Przewodniczący Zjazdu zarządza głosowanie jawne na poszczególnych kandydatów. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W wypadku, gdy kandydaci uzyskali tę samą liczbę głosów, a ich wybór powoduje przekroczenie liczby członków Prezydium, głosowanie jest powtarzane dla tych kandydatów.
8. Przewodniczący Zjazdu spośród wybranych członków Prezydium wyznacza jednego Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Zastępcę Sekretarza.
9. Do kompetencji Prezydium Zjazdu należy, w szczególności:
  - 1) prowadzenie obrad,
  - 2) zarządzanie głosowań i podawanie ich wyników,
  - 3) dbanie o poziom i rzeczowość dyskusji,
  - 4) czuwanie nad sprawnym przebiegiem obrad,
  - 5) przyjmowanie zgłoszeń dyskutantów, udzielanie i odbieranie im głosu,
  - 6) doraźna interpretacja regulaminu obrad.
10. Do obowiązków Sekretarza należy w szczególności:
  - 1) sporządzenie i przedstawienie do podpisu protokołu Zjazdu,
  - 2) zebranie protokołów komisji zjazdowych,

- 3) przygotowanie do podpisu uchwał podjętych przez Zjazd.

#### § 4

Zjazd uchwała porządek obrad. Propozycja porządku obrad została przekazana delegatom w materiałach na Zjazd.

#### § 5

1. Zjazd na wniosek Prezydium Zjazdu dokonuje wyboru komisji zjazdowych, w tym:
  - 1) liczącej trzy osoby Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej, która:
    - a) sprawdza ważność mandatów delegatów oraz ustala prawomocność Zjazdu – na podstawie listy obecności delegatów,
    - b) informuje o zasadach głosowania oraz wyjaśnia zgłoszone w tym zakresie wątpliwości,
    - c) w trakcie wyborów uzupełniających zbiera karty wyborcze do zabezpieczonych urn,
    - d) kontroluje prawidłowość przebiegu głosowań, a w szczególności elektronicznego liczenia głosów,
    - e) przejmuje wydruki określające wyniki głosowania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
    - f) dokonuje zliczenia głosów oddanych bez korzystania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
    - g) podaje wyniki głosowań w protokole, w którym określa:
      - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
      - liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu,
      - liczbę głosów ważnych i nieważnych;
  - 2) liczącej trzy osoby Komisji Wyborczej, która:
    - a) przyjmuje zgłoszenia kandydatów do organów Izby i ustala listy wyborcze tych kandydatów,
    - b) w przypadku przeprowadzania wyborów przy użyciu kart wyborczych przygotowuje i rozdaje te karty osobom uprawnionym do głosowania, podpisanym na liście obecności delegatów na Zjeździe;
  - 3) liczącej trzy osoby Komisji Uchwał i Wniosków, która przyjmuje pisemne wnioski oraz przygotowuje projekty uchwał poddawanych pod głosowanie, a w razie potrzeby przedstawia projekt uchwały końcowej Zjazdu.
2. Liczbę członków poszczególnych komisji zjazdowych, o których mowa w ust. 1, oraz listy kandydatów na członków tych komisji wstępnie proponuje Przewodniczący Zjazdu. Na podstawie wniosków zgłoszonych przez delegatów Zjazd może uzupełnić lub zmienić propozycje Przewodniczącego.
3. W skład poszczególnych komisji zjazdowych wchodzi osoby wybrane spośród delegatów w głosowaniu jawnym.
4. Jeżeli ostateczna lista kandydatów do komisji Zjazdu obejmuje liczbę osób równą liczbie wybieranych członków komisji, głosowanie odbywa się łącznie na całą listę.
5. W przypadku gdy liczba kandydatów do komisji Zjazdu jest większa od liczby wybieranych członków komisji, Przewodniczący Zjazdu zarządza głosowanie jawne na poszczególnych kandydatów. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę



głosów. W wypadku, gdy kandydaci uzyskali tę samą liczbę głosów, a ich wybór powoduje przekroczenie liczby członków komisji, głosowanie jest powtarzane dla tych kandydatów.

6. Po ustaleniu składów osobowych komisji zjazdowych Przewodniczący Zjazdu podaje do wiadomości miejsce i czas, w którym Komisja Uchwał i Wniosków będzie przyjmować pisemne wnioski.
7. Oprócz komisji zjazdowych wymienionych w ust. 1 Zjazd może tworzyć zespoły problemowe, których przewodniczący przedstawiają wnioski Komisji Uchwał i Wniosków.

## § 6

1. Komisje, o których mowa w § 5 ust. 1, wybierają ze swego składu przewodniczącego i sekretarza. O ukonstytuowaniu się komisji przewodniczący komisji powiadamia Prezydium Zjazdu, które informuje o tym Zjazd.
2. Komisja sporządza ze swych czynności protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie. Protokoły komisji stanowią załączniki do protokołu Zjazdu.

## § 7

Zadaniem Zjazdu jest w szczególności:

- 1) przyjęcie regulaminu Zjazdu;
- 2) przyjęcie porządku obrad;
- 3) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności w 2024 r.:
  - a) Okręgowej Rady Izby,
  - b) Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej,
  - c) Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego,
  - d) Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej,
  - e) Okręgowej Komisji Rewizyjnej;
- 4) zatwierdzenie realizacji budżetu POIIB za 2024 r.,
- 5) zatwierdzenie sprawozdania finansowego POIIB za 2024 r.,
- 6) udzielenie absolutorium Okręgowej Radzie Izby za 2024 r.,
- 7) uchwalenie budżetu Okręgowej Izby na 2025 r.,
- 8) rozpatrzenie sprawy uzupełnienia lub zmniejszenia składu Okręgowej Rady OIIB na kadencję 2022-2026 i podjęcie uchwały w tym zakresie,
- 9) rozpatrzenie wniosków przedłożonych przez Komisję Uchwał i Wniosków.

## § 8

1. Prawo pisemnego zgłaszania wniosków na Zjeździe przysługuje wszystkim członkom Izby. Wnioski można składać na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Delegaci mają prawo zadawania pytań.
3. Głosowanie tajne i jawne mogą odbywać się metodą elektroniczną.
4. O zasadach głosowania każdorazowo informuje Przewodniczący Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.
5. Głosować może tylko osobiście delegat na Zjazd.
6. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Zjazdu.

## § 9

1. W czasie Zjazdu obowiązuje kolejność rozpatrywania spraw wynikająca z porządku obrad. Przewodniczący obrad, za zgodą Zjazdu, może od tego porządku zrobić odstępstwa, jeżeli usprawniają one przebieg obrad.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Przewodniczący Zjazdu udziela głosu delegatom według kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością może udzielić głosu w wypadku udzielania wyjaśnień, w szczególności przez członków organów Izby. Przed przystąpieniem do poszczególnych wyborów uzupełniających Przewodniczący Zjazdu może udzielić głosu kandydatom do pełnienia funkcji w organach izby celem autoprezentacji. Wystąpienia kandydatów są dobrowolne.
3. Poza kolejnością zgłoszeń można występować z wnioskami formalnymi lub nagłymi. Wnioski formalne lub nagłe składa się ustnie, o ile Przewodniczący obrad nie zażąda wniosku na piśmie. Przedmiotem wniosków formalnych lub nagłych mogą być w szczególności:
  - 1) stwierdzenie kworum,
  - 2) zdjęcie określonego tematu z porządku obrad,
  - 3) zmiana porządku obrad,
  - 4) przerwanie lub odroczenie dyskusji,
  - 5) zamknięcie listy mówców,
  - 6) zakończenie dyskusji,
  - 7) ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
  - 8) forma głosowania,
  - 9) sposób prowadzenia obrad,
  - 10) ponowne przeliczenie głosów,
  - 11) zmiany w sposobie prowadzenia dyskusji,
  - 12) zarządzenie przerwy w obradach.
4. Wniosek o charakterze formalnym należy poddać pod głosowanie w pierwszej kolejności, jeśli nie został złożony bezpośrednio po wyrażeniu stanowiska wnioskodawcy.
5. O przyjęciu wniosków o charakterze formalnym decyduje zwykła większość głosów.
6. Prowadzący obrady może czynić delegatom uwagi dotyczące formy i czasu trwania wystąpień, jak również w wypadkach wypowiedzania się nie na temat.
7. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania delegata zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze Zjazdu – Przewodniczący Zjazdu przywołuje mówcę do porządku, a gdy przywołanie nie odniosło skutku – może odebrać głos, odnotowując ten fakt w protokole Zjazdu.
8. Zjazd może podjąć uchwałę ograniczającą czas trwania wystąpień oraz przemówień wygłaszanych podczas dyskusji.

## § 10

1. Prowadzący obrady poddaje pod głosowanie:
  - 1) wnioski dotyczące zmian w treści projektów uchwał Zjazdu, przy czym przyjęcie wniosku dalej idącego powoduje niegłosowanie pozostałych wniosków jako bezprzedmiotowych, a następnie każdy z tych projektów odrębnie,
  - 2) inne wnioski i propozycje zgłoszone podczas obrad.

2. Głosowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się jawnie przez podniesienie mandatu lub zalogowanie się poszczególnych delegatów i naciśnięcie wybranego przycisku terminala do głosowania.
3. Prezentacja wyników głosowania elektronicznego przedstawiana jest na ekranie w sali obrad.
4. W razie równości głosów w głosowaniu jawnym rozstrzyga głos Przewodniczącego Zjazdu.
5. Jeżeli większość w głosowaniu przeprowadzonym przez podniesienie mandatu jest oczywista, przewodniczący obrad nie zarządza obliczania głosów, lecz ogłasza wynik stwierdzeniem wyraźnej większości.

### § 11

Od decyzji Przewodniczącego Zjazdu w sprawach związanych z prowadzeniem obrad przysługuje odwołanie do Prezydium Zjazdu, które zajmuje ostateczne stanowisko.

### § 12

1. Z przebiegu Zjazdu sporządza się protokół.
2. Protokół Zjazdu powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
  - 1) stwierdzenie prawomocności obrad,
  - 2) uchwalony porządek obrad,
  - 3) przebieg obrad, w tym:
    - a) treść wystąpień delegatów lub ich streszczenie albo informacje o ich treści,
    - b) przebieg głosowań,
    - c) adnotacje o podjętych uchwałach,
    - d) wnioski delegatów,
    - e) adnotacje o wszelkich zdarzeniach, jakie miały miejsce w trakcie obrad Zjazdu,
    - f) adnotację o zamknięciu Zjazdu.
3. Protokół Zjazdu i uchwały Zjazdu podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Zjazdu, w razie losowych przypadków odpowiednio ich Zastępcy.
4. Do protokołu dołącza się teksty uchwał podjętych przez Zjazd oraz protokoły komisji Zjazdu.
5. Protokół winien zostać sporządzony w ciągu 15 dni od zakończenia Zjazdu.

### § 13

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodniczący Zjazdu ogłasza jego zamknięcie.



.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....  
(numer członkowski)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
**Zgłoszenie wniosku  
na XXIV Okręgowym Zjeździe Sprawozdawczym  
Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

Wniosek, który zgłaszam, adresuję do ostatecznej realizacji przez:

- Okręgowy Zjazd Sprawozdawczy Podlaskiej OIIB, Okręgową Radę Podlaskiej OIIB, Okręgową Komisję Kwalifikacyjną Podlaskiej OIIB, Okręgową Komisję Rewizyjną Podlaskiej OIIB, Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Podlaskiej OIIB, Okręgowy Sąd Dyscyplinarny Podlaskiej OIIB\*
- Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
- inne .....

Treść wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis)

Uwagi:

- 1) Druk wypełnić czytelnie.
- 2) Na jednym druku może znajdować się tylko jeden wniosek.
- 3) W przypadku braku miejsca proszę wykorzystać drugą stronę lub dołączyć załączniki.

.....  
\* Niepotrzebne skreślić



