

Uchwała nr PDL/OR/02/2023
Okręgowej Rady
Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 21 lutego 2023 r.
w sprawie zasad i zwrotu kosztów podróży służbowych
obowiązujących w Podlaskiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa

Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 z późn. zm.*), § 2 pkt 1 i § 4 pkt 5 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (*uchwalonego 27 września 2002 r. przez I Krajowy Zjazd PIIB, z os. zm. Nr 16/20 z 20 czerwca 2020 r.*), oraz § 19 Zasad gospodarki finansowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (*przyjętych uchwałą z 21 czerwca 2008 r. przez VII Krajowy Zjazd PIIB, os. zm. uchwałą nr 27/22 XXI Krajowego Zjazdu PIIB z dnia 25 czerwca 2022 r.*), Okręgowa Rada Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zwrot kosztów podróży służbowych członków organów, komisji, zespołów, Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz innych delegowanych, odbywa się w oparciu o zasady ustanowione w niniejszej uchwale.
2. Koszty podróży służbowych odbywanych przez osoby wymienione w pkt 1 należą do kosztów działalności Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i są ponoszone przez Okręgową Radę Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 2

1. Miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej delegowanego, środek transportu właściwy do jej odbycia, a także jego rodzaj i klasę określa Przewodniczący Okręgowej Rady Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6 zdanie drugie. Za miejscowość rozpoczęcia lub zakończenia podróży służbowej można uznać miejscowość pobytu stałego lub czasowego delegowanego.
2. Wyraża się zgodę na przejazd wagonami I klasy w przypadku podróży służbowej odbywanej przez delegowanego koleją na trasie przekraczającej 100 km.

§ 3

1. Z tytułu odbywanej podróży służbowej delegowanemu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.
2. Zwrot kosztów podróży służbowej dotyczy kosztów przejazdów, noclegów, dojazdów środkami komunikacji miejskiej oraz innych uzasadnionych wydatków.
3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, w wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
4. Wysokość i zasady wypłaty diety określają przepisy o podróżach służbowych pracowników państwowej i samorządowej sfery budżetowej, przy czym dieta nie przysługuje, jeśli delegowanemu zapewniono bezpłatne całodienne wyżywienie.
5. Delegowanemu przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejskiej za każdą rozpoczętą dobę podróży służbowej w wysokości 20% diety. Ryczałt nie przysługuje, gdy delegowany nie ponosi kosztów przejazdów.
6. W przypadku, gdy niemożliwe bądź utrudnione będzie skorzystanie ze środka transportu publicznego, dozwolony jest przejazd do miejsca przeznaczenia taksówką po uzyskaniu wcześniejszej zgody Przewodniczącego Okręgowej Rady POIIB. Przewodniczący Okręgowej Rady POIIB może również po odbyciu podróży służbowej zaakceptować wydatek na taksówkę bez wcześniejszej zgody na ten środek transportu, gdy konieczność z jego skorzystania była związana z zaistnieniem nieprzewidzianych okoliczności. Zwrot

kosztów podróży taksówką następuje na podstawie przedłożonego rachunku lub innego potwierdzenia.

7. Za nocleg w hotelu lub innym obiekcie świadczącym usługi hotelarskie delegowanemu przysługuje zwrot kosztów w wysokości określonej w rachunku lub innym potwierdzeniu.

§ 4

1. Zgoda Przewodniczącego Okręgowej Rady Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa na odbycie krajowych podróży służbowej samochodem osobowym nie jest wymagana, gdy podróż jest odbywana jednym samochodem przez co najmniej dwie osoby delegowane, a zwrot kosztów przejazdu przysługuje jednej z osób delegowanych.
2. Ustala się stawkę zwrotu kosztów podróży służbowych odbywanych samochodem osobowym w wysokości 75% stawki za 1 km określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 2201 ze zm.).
3. Delegowanemu odbywającemu podróż samochodem osobowym przysługuje także zwrot wydatków poniesionych z tytułu opłat za przejazd autostradą oraz opłat za parkowanie w wysokości określonej w dokumencie opłaty lub innym potwierdzeniu.”

§ 5

Delegowanemu może być, na jego wniosek, przyznana zaliczka na pokrycie przewidywanych kosztów podróży. Zaliczka podlega rozliczeniu w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży służbowej.

§ 6

1. Delegowany nie jest zobowiązany do potwierdzenia pobytu w miejscu docelowym podróży służbowej poprzez uzyskanie odpowiednich wpisów na druku delegacji.
2. Delegowany dokonuje rozliczenia w terminie do 14 dni od zakończenia podróży w biurze POIIB na podstawie udokumentowanych wydatków, w szczególności postaci: biletów, faktur, rachunków, wydruków lub skanów z aplikacji potwierdzających wydatki, a w przypadku braku możliwości uzyskania odpowiedniego dowodu potwierdzającego poniesioną opłatę - oświadczenia o poniesionych wydatkach.
3. W przypadku odbywania podróży służbowej samochodem osobowym, delegowany przedkłada również kartę przebiegu pojazdu, stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.
4. Zwrot kosztów podróży służbowej i wypłata diety są dokonywane poprzez przelew na rachunek bankowy wskazany przez delegowanego.

§ 7

Uchyła się zasady pokrywania kosztów podróży służbowych przyjęte uchwałą nr 17/R/20 z 29 września 2020r. zmienioną uchwałą nr 19/OR/22 przez Okręgową Radę Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu i Skarbnikowi Okręgowej Rady Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 marca 2023 r.

Sekretarz Okręgowej Rady
Podlaskiej Okręgowej Izby
Inżynierów Budownictwa
mgr. inż. Mariusz Truszkowski

Przewodniczący Okręgowej Rady
Podlaskiej Okręgowej Izby
Inżynierów Budownictwa
inż. Krzysztof Ciuńczyk