

Uchwała nr PDL/OR/0011/25
Okręgowej Rady
Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 16 grudnia 2025 r.
w sprawie przyjęcia
Regulaminu wspierania doskonalenia zawodowego członków
Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 8 pkt 8 i pkt 12 oraz art. 40 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (*tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 551, ze zm.*), § 16² i § 18 Statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa (*uchwalonego uchwałą Nr 1 I Krajowego Zjazdu PIIB z dnia 27 września 2002 r., os. zm. Uchwałą Nr PIIB /KZ/0016//2025 XXIV Krajowego Zjazdu PIIB z dnia 13 czerwca 2025 r.*), § 2 pkt 1 i pkt 16 oraz § 4 pkt 5 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (*uchwalonego 27 września 2002 r. przez I Krajowy Zjazd PIIB, z os. zm. Uchwałą Nr PIIB/KZ/0018/2025 XXIV Krajowego Zjazdu PIIB z dnia 13 czerwca 2025 r.*), § 13a Zasad gospodarki finansowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (poprawionych przez XXIV Krajowy Zjazd PIIB uchwałą PIIB/KZ/0028/2025 z 13 czerwca 2025 r.) oraz § 5 ust. 3-4a Regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych inżynierów budownictwa (poprawionego przez XXIV Krajowy Zjazd PIIB uchwałą PIIB/KZ/0027/2025 z 13 czerwca 2025r.), Okręgowa Rada Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin wspierania doskonalenia zawodowego członków Podlaskiej Okręgowej Izby inżynierów Budownictwa, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu i Skarbnikowi Okręgowej Rady Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 3

Traci moc uchwała nr 11/OR/21 Okręgowej Rady Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 27 kwietnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wspierania doskonalenia zawodowego członków Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Sekretarz Okręgowej Rady
Podlaskiej Okręgowej Izby
Inżynierów Budownictwa

mgr inż. Mariusz Truszkowski

Przewodniczący Okręgowej Rady
Podlaskiej Okręgowej Izby
Inżynierów Budownictwa

inż. Krzysztof Ciuńczyk

**REGULAMIN
WSPIERANIA DOSKONAŁENIA ZAWODOWEGO
CZŁONKÓW
PODLASKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA**

**Rozdział 1
Zasady ogólne**

§ 1

Regulamin określa formy, zasady, wysokość świadczeń, tryb postępowania oraz strukturę organizacyjną działalności Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, mającej na celu wspierania doskonalenia zawodowego członków Izby, wynikającej z realizacji:

- 1) art. 8 pkt 8 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2023 r. poz. 551 ze zm.), zgodnie z którym do zadań samorządu zawodowego należy między innymi współdziałanie w doskonaleniu kwalifikacji zawodowych inżynierów budownictwa,
- 2) art. 8 pkt 12 ww. ustawy, zgodnie z którym do zadań samorządu zawodowego należy także organizowanie i prowadzenie instytucji samopomocowych oraz innych form pomocy materialnej członkom samorządów zawodowych,
- 3) art. 40 ust. 1 pkt. 1 i pkt. 3 ww. ustawy, zgodnie z którym członek Izby ma prawo korzystać z pomocy Izby w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz korzystać z działalności samopomocowej.

§ 2

Regulamin został opracowany na podstawie:

- 1) art. 8 pkt 8 i pkt 12, art. 40 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 ww. ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa,
- 2) § 7 ust. 1 pkt 8 i § 18 Statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa
- 3) § 2 pkt 1 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 3

Określone w Regulaminie formy wspierania doskonalenia zawodowego czynnych członków POIIB są realizowane w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie POIIB oraz niezależnie od szkoleń organizowanych dla członków Izby przez POIIB.

§ 4

Górną wysokość świadczeń ustala Okręgowa Rada Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa przy uwzględnieniu skutków finansowych i podatkowych, zgodnie z Zasadami gospodarki finansowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 5

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) POIIB lub Izbie – rozumie się przez to Podlaską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa,
- 2) czynnym członku POIIB lub czynnym członku Izby – należy przez to rozumieć osobę wpisaną na listę członków POIIB prowadzoną przez Okręgową Radę POIIB i nie zawieszoną w prawach członka Izby oraz niebędącą inżynierem seniorem,
- 3) inżynierze seniorze – rozumie się przez to osobę wpisaną na listę inżynierów seniorów POIIB, prowadzoną przez Okręgową Radę POIIB.

**Rozdział 2
Szkolenia organizowane przez POIIB**

§ 6

1. Podstawową formą wspierania doskonalenia zawodowego członków POIIB są szkolenia bezpłatne organizowane przez POIIB.
2. W bezpłatnych szkoleniach organizowanych przez POIIB mogą uczestniczyć: czynny członek POIIB, inżynier senior oraz członek POIIB zawieszony w prawach członka izby, jeżeli zawieszenie członkostwa w izbie nastąpiło z następujących przyczyn:
 - 1) ciąży,
 - 2) urlopu macierzyńskiego,
 - 3) urlopu wychowawczego,
 - 4) urlopu rodzicielskiego,
 - 5) urlopu tacierzyńskiego,
 - 6) długotrwałego zwolnienia lekarskiego,
 - 7) okresu pobierania świadczenia rehabilitacyjnego.
3. Opiekę nad szkoleniami organizowanymi przez POIIB sprawuje pracownik Izby lub koordynator, który jest czynnym członkiem Izby.
4. Za pracę przy organizacji szkolenia i w jego trakcie koordynatorowi nie otrzymującemu ryczału przysługuje ekwiwalent za pracę indywidualną na rzecz POIIB, według stawki określonej przez Okręgową Radę POIIB. Ekwiwalent jest wypłacany na wniosek Zastępcy Przewodniczącego Okręgowej Rady POIIB ds. szkoleń i zatwierdzany przez Przewodniczącego Okręgowej Rady POIIB.
5. Do zadań koordynatora, z zastrzeżeniem § 18, należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie projektu umowy na przeprowadzenie szkolenia i dopilnowanie wykonania jej warunków,
 - 2) rezerwacja sali lub „pokoju” w systemie internetowym,
 - 3) organizacja przerwy cateringowej,
 - 4) opracowanie listy obecności i innej dokumentacji związanej ze szkoleniem (w tym potwierdzanie otrzymania i przekazanie faktur do opłacenia),
 - 5) potwierdzanie wykonania umowy przez wykładowcę.

Rozdział 3

Formy dofinansowań doskonalenia zawodowego członków POIIB

§ 7

1. Każdy czynny członek POIIB i inżynier senior może uzyskać dofinansowanie do:
 - 1) udziału w szkoleniach organizowanych przez inne podmioty – według zasad w rozdziale 6 Regulaminu,
 - 2) udziału w konferencjach - według zasad w rozdziale 7 Regulaminu,
 - 3) udziału w wyjazdach technicznych organizowanych przez POIIB - według zasad w rozdziale 8 Regulaminu,
 - 4) udziału w wyjazdach technicznych organizowanych przez inne podmioty - według zasad w rozdziale 9 Regulaminu,
 - 5) rocznej prenumeraty czasopisma technicznego - według zasad w rozdziale 10 Regulaminu,
 - 6) zakupu skryptów lub podręczników - według zasad w rozdziale 11 Regulaminu,
 - 7) zakupu programów komputerowych - według zasad w rozdziale 12 Regulaminu,
 - 8) uczestnictwa w kursach języków obcych - według zasad w rozdziale 13 Regulaminu.
2. Łączna kwota dofinansowania doskonalenia zawodowego dla jednego czynnego członka POIIB nie może przekroczyć w okresie 1 roku kalendarzowego 300 zł brutto, niezależnie z jakich form wspierania doskonalenia zawodowego członek skorzystał.
3. Łączna kwota dofinansowania doskonalenia zawodowego dla jednego inżyniera seniora, nie może przekroczyć w okresie 1 roku kalendarzowego 75 zł brutto, niezależnie z jakich form wspierania doskonalenia zawodowego inżynier senior skorzystał.

Rozdział 4

Rozpatrywanie wniosków

§ 8

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § ust. 1 Regulaminu przyznawane jest na wniosek. Wzory wniosków o udzielenie dofinansowania stanowią załączniki od nr 1 do nr 8 do Regulaminu.
2. Wnioski o udzielenie dofinansowania rozpatrywane są w kolejności ich złożenia, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia ich złożenia
3. Decyzję w sprawie przyznania dofinansowania podejmuje Przewodniczący Okręgowej Rady POIIB.
4. Członek POIIB jest informowany o podjętej decyzji na piśmie lub pocztą elektroniczną na adres podany we wniosku o dofinansowanie bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku udzielenie dofinansowania wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.
6. W przypadku stwierdzenia, iż wniosek o przyznanie dofinansowania nie spełnia wymogów Regulaminu Przewodniczący Okręgowej Rady POIIB odmawia przyznania dofinansowania, informując o tym wnioskodawcę na piśmie.
7. Odmowa przyznania dofinansowania może wynikać również z realizacji budżetu lub wyznaczonego limitu uczestników dla danej formy dofinansowania.
8. Na odmowę przyznania dofinansowania wnioskodawca może złożyć skargę bezpośrednio do Prezydium Okręgowej Rady POIIB na piśmie w terminie 14 dni od dnia pisma informującego o odmowie.
9. Skargę, o której mowa w ust. 8, rozpatruje Prezydium Okręgowej Rady w terminie 30 dni od dnia złożenia skargi.
10. Rozstrzygnięcia Prezydium Okręgowej Rady POIIB w tych sprawach są ostateczne i nie służą na nie żaden środek zaskarżenia.

Rozdział 5

Zasady wypłaty dofinansowania

§ 9

1. Warunkiem wypłaty przyznanego dofinansowania jest brak zaległości w opłatach należnych składek członkowskich.
2. Z wyłączeniem dofinansowań do wyjazdów technicznych organizowanych przez POIIB, o których mowa odpowiednio w rozdziale 8, w przypadku których zasady realizacji świadczeń określono odrębnie, wypłacenie dofinansowania następuje po odbyciu się wydarzenia objętego dofinansowaniem lub dokonaniu zakupu i po udokumentowaniu przez członka pełnej zapłaty za udział w wydarzeniu lub zakup. Szczegółowe wymogi dokumentowania zapłaty określają wzory wniosków stanowiące załączniki do Regulaminu.
3. Wypłata dofinansowania następuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku o dofinansowanie w ciągu 14 dni od dnia udokumentowania przez wnioskodawcę pełnej zapłaty, określonej w ust. 2.
4. W przypadku nieudokumentowania zapłaty, określonej w ust. 2, Przewodniczący Okręgowej Rady POIIB odmawia wypłaty świadczenia i postanawia o cofnięciu dofinansowania. Na odmowę wypłaty i cofnięcie dofinansowania nie przysługuje żaden środek zaskarżenia.
5. Kwota przyznanego dofinansowania obciąża limity określone dla poszczególnych świadczeń dla roku kalendarzowego, w którym przyznano środki dla członka Izby lub inżyniera seniora.

Rozdział 6

Dofinansowanie do udziału w szkoleniach organizowanych przez inne podmioty

§ 10

1. Dofinansowanie do udziału w szkoleniach związanych z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie organizowanych przez inne podmioty niż POIIB wynosi do 50% kosztów, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 i 3.
2. Dofinansowanie nie dotyczy kosztów przejazdu.
3. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.

Rozdział 7

Dofinansowanie do udziału w konferencjach

§ 11

1. Dofinansowanie do udziału w konferencjach wynosi do 50% kosztów, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 i 3.
2. Wniosek o dofinansowanie konferencji należy złożyć nie później niż na 14 dni przed terminem konferencji.
3. Dofinansowanie nie dotyczy kosztów przejazdu.

Rozdział 8

Dofinansowanie do udziału w wyjazdach technicznych organizowanych przez POIIB

§ 12

1. Dofinansowanie udziału w wyjeździe technicznym organizowanym przez POIIB wynosi do 50% oszacowanego przez Izbę kosztu wyjazdu, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 i 3.
2. Dopuszcza się uczestnictwo w wyjeździe osoby towarzyszącej nie będącej członkiem Izby lub inżynierem seniorem. Odpłatność za uczestnictwo tej osoby w wysokości oszacowanej przez POIIB odrębnie dla osoby nie będącej członkiem lub inżynierem seniorem nie podlega dofinansowaniu.
3. Oszacowania kosztów wyjazdu technicznego, odrębnie dla członka Izby i inżyniera seniora oraz dla osób nie będących członkami POIIB, dokonuje biuro POIIB w porozumieniu ze Skarbnikiem Okręgowej Rady POIIB.
4. Wniosek o dofinansowanie wyjazdu technicznego należy złożyć nie później niż na 14 dni przed terminem wyjazdu.
5. Członek POIIB lub inżynier senior, któremu przyznano dofinansowanie na udział w wyjeździe technicznym ponosi opłatę za wyjazd techniczny pomniejszoną o kwotę dofinansowania.

Rozdział 9

Dofinansowanie do udziału w wyjazdach technicznych organizowanych przez inne podmioty niż POIIB

§ 13

1. Dofinansowanie udziału w wyjeździe technicznym organizowanym przez inne podmioty niż POIIB wynosi do 50% kosztu wyjazdu, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 i 3.
2. Wniosek o dofinansowanie wyjazdu należy złożyć nie później niż na 14 dni przed terminem wyjazdu.
3. Dofinansowanie nie dotyczy kosztów przejazdu.

Rozdział 10

Dofinansowanie do prenumeraty czasopism technicznych

§ 14

1. Dofinansowanie do prenumeraty rocznej jednego krajowego czasopisma technicznego z listy opracowanej przez Prezydium Okręgowej Rady POIIB wynosi do 50% kosztów, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 i 3.
2. Dofinansowanie prenumeraty wybranego czasopisma nie wyklucza skorzystania z możliwości dodatkowej prenumeraty wybranego czasopisma z ww. listy po obniżonej cenie (wynegocjowanej przez POIIB) z pominięciem dofinansowania.
3. Wniosek o dofinansowanie do prenumeraty rocznej czasopisma należy złożyć do końca listopada roku poprzedzającego okres prenumeraty.

Rozdział 11

Dofinansowanie do zakupu skryptów i podręczników

§ 15

Dofinansowanie do indywidualnego zakupu skryptów lub podręczników technicznych wynosi do 50 % kosztów, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 i 3.

Rozdział 12

Dofinansowanie do zakupu programów komputerowych

§ 16

Dofinansowanie indywidualnego zakupu programu komputerowego technicznego wspomagającego pracę inżyniera oraz aktualizacji lub nakładek oprogramowania wynosi do 50% kosztów zakupu, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 i 3.

Rozdział 13

Dofinansowanie do uczestnictwa w kursach języków obcych

§ 17

1. Dofinansowanie do uczestnictwa w kursach języków obcych wynosi do 50 % kosztów, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 i 3.
2. Podstawą udzielania zgody na dofinansowanie kursu językowego jest złożenie wniosku z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem kursu.
3. Kurs językowy musi być prowadzony przez szkołę językową.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Obsługę administracyjno-finansową działalności opisanej w Regulaminie prowadzi biuro POIIB.
2. Pracownicy Izby zajmujący się obsługą działalności opisanej Regulaminem są upoważnieni do uwierzytelnienia kopii okazanych przez osoby uprawnione dokumentów załączanych do wniosków o przyznanie dofinansowań. Potwierdzone w ten sposób kopie spełniają właściwą formę załączników do wniosku.

§ 19

Informacja o łącznej wysokości oraz ilości przyznanych świadczeń podawana jest w sprawozdaniu Okręgowej Rady POIIB z działalności za poprzedni rok.

I. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE SZKOLENIA ORGANIZOWANEGO PRZEZ INNE PODMIOTY NIŻ POIIB

I.	WYPEŁNIA CZŁONEK POIIB / INŻYNIER SENIOR (białe pola wypełnić, a właściwe okienka zaznaczyć X):											
1	Imię i Nazwisko											
2	Numer członkowski	PDL/										
3	Adres											
4	Telefon											
5	E-mail											
6.	Nr konta	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>										
II.	Przedmiot dofinansowania – SZKOLENIE ORGANIZOWANE PRZEZ INNE PODMIOTY											
1	Tytuł szkolenia											
2	Termin i miejsce											
3	Koszt uczestnictwa	złotych										
4	Wnioskowana wysokość dofinansowania	złotych										
5	Do wniosku należy dołączyć: ☐ harmonogram szkolenia z podaniem liczby godzin, kosztu uczestnictwa w szkoleniu											
6	Warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania jest dostarczenie w terminie 14 dni od daty zakończenia szkolenia: - rachunku/faktury vat za szkolenia, - potwierdzenia pełnej zapłaty za szkolenie, - certyfikatu ukończenia szkolenia.											
Proszę o udzielenie dofinansowania w kwocie wynikającej z Regulaminu wspierania doskonalenia zawodowego członków Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. (miejscowość, data)(podpis członka POIIB / inżyniera seniora)												

III.	WYPEŁNIA POIIB:	
1	Członek ma opłacone składki do	
2	Wykorzystany roczny limit dofinansowania	złotych

3	Przyznana wysokość dofinansowania	złotych
IV.	DECYZJA PRZEWODNICZĄCEGO OKRĘGOWEJ RADY POIIB O PRYZNANIU DOF.:	
Przyznaję dofinansowanie/Odmawiam przyznania dofinansowania.		
(data)		(podpis Przewodniczącego Okręgowej Rady POIIB)
V.	Dostarczono poniższe załączniki.	
☐	rachunek/faktura vat za udział w konferencji	
☐	potwierdzenie pełnej zapłaty za udział w konferencji	
☐	certyfikat ukończenia szkolenia	
VI.	DECYZJA PRZEWODNICZĄCEGO OKRĘGOWEJ RADY POIIB O WYPŁACIE:	
Zatwierdzam dofinansowanie do wypłaty./Odmawiam wypłaty dofinansowania i postanawiam o cofnięciu dofinansowania.....		
(data)		(podpis Przewodniczącego Okręgowej Rady POIIB)

Dane teleadresowe: Podlaska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa, ul. Legionowa 28 lok. 103 b, 15-281 Białystok
Szczegółowych informacji udziela Biuro POIIB: tel. 85 742 49 30, szkolenia@podlaska-oiib.org.pl

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych (wskazanych we wniosku) przez Podlaską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa na potrzeby wnioskowanej czynności. Administratorem danych osobowych jest Podlaska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa, ul. Legionowa 28 lok. 103 b, 15-281 Białystok, kontakt do inspektora danych osobowych: iod@piib.org.pl Zostałam/em poinformowana/y, że przysługuje mi prawo dostępu do przetwarzanych danych osobowych, ich poprawiania, usuwania, prawo do skargi oraz sprzeciwu do ich przetwarzania. Udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne, z zastrzeżeniem, iż dla realizacji celów statutowych, w tym do wykonania wnioskowanej czynności, oraz celem wykonania obowiązków nałożonych ustawą o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa, jest niezbędne.

.....

Data

.....

Podpis

II. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KONFERENCJI TECHNICZNEJ

I.	WYPEŁNIA CZŁONEK POIIB /INŻYNIER SENIOR (białe pola wypełnić, a właściwe okienka zaznaczyć X):	
1	Imię i Nazwisko	
2	Numer członkowski	PDL/
3	Adres	
4	Telefon	
5	E-mail	
6	Nr konta	
II.	Przedmiot dofinansowania – KONFERENCJA TECHNICZNA	
1	Tytuł konferencji	
2	Termin i miejsce	
3	Koszt uczestnictwa	złotych
4	Wnioskowana wysokość dofinansowania	złotych
5	Do wniosku należy dołączyć: ☐ harmonogram konferencji z podaniem kosztu uczestnictwa	
6	Warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania jest dostarczenie w terminie 14 dni od daty zakończenia konferencji: rachunku/faktury vat za udział w konferencji, potwierdzenia pełnej zapłaty za udział w konferencji,	
Proszę o udzielenie dofinansowania w kwocie wynikającej z Regulaminu wspierania doskonalenia zawodowego członków Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.		
(miejscowość, data)		(podpis członka POIIB / inżyniera seniora)

III.	WYPEŁNIA POIIB:	
1	Członek ma opłacone składki do	
2	Wykorzystany roczny limit dofinansowania	złotych
3	Przyznana wysokość dofinansowania	złotych

IV.	DECYZJA PRZEWODNICZĄCEGO OKRĘGOWEJ RADY POIIB O PRYZNANIU DOF.:
Przyznaję dofinansowanie/Odmawiam przyznania dofinansowania.	
(data) (podpis Przewodniczącego Okręgowej Rady POIIB)	
V	Dostarczono poniższe załączniki.
☐	rachunek/faktura vat za udział w konferencji
☐	potwierdzenie pełnej zapłaty za udział w konferencji
VI	DECYZJA PRZEWODNICZĄCEGO OKRĘGOWEJ RADY POIIB O WYPŁACIE:
Zatwierdzam dofinansowanie do wypłaty/Odmawiam wypłaty dofinansowania i postanawiam o cofnięciu dofinansowania.....	
(data) (podpis Przewodniczącego Okręgowej Rady POIIB)	

Dane teleadresowe: Podlaska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa, ul. Legionowa 28 lok. 103 b, 15-281 Białystok
 Szczegółowych informacji udziela Biuro POIIB: tel. 85 742 49 30, szkolenia@podlaska-oiib.org.pl

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych (wskazanych we wniosku) przez Podlaską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa na potrzeby wnioskowanej czynności. Administratorem danych osobowych jest Podlaska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa, ul. Legionowa 28 lok. 103 b, 15-281 Białystok, kontakt do inspektora danych osobowych: iod@piib.org.pl Zostałem/em poinformowany/a, że przysługuje mi prawo dostępu do przetwarzanych danych osobowych, ich poprawiania, usuwania, prawo do skargi oraz sprzeciwu do ich przetwarzania. Udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne, z zastrzeżeniem, iż dla realizacji celów statutowych, w tym do wykonania wnioskowanej czynności, oraz celem wykonania obowiązków nałożonych ustawą o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa, jest niezbędne.

.....

Data

.....

Podpis

III. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE WYJAZDU TECHNICZNEGO ORGANIZOWANEGO PRZEZ POIIB

I.	WYPEŁNIA CZŁONEK POIIB / INŻYNIER SENIOR (białe pola wypełnić):	
I.I.	DANE	
1	Imię i nazwisko	
2	Numer członkowski	PDL/
3	Adres	
4	Telefon	
5	E-mail	
6.	Nr konta	

I.II	Przedmiot dofinansowania – WYJAZD TECHNICZNY ORGANIZOWANY PRZEZ POIIB	
1	Termin i cel wyjazdu technicznego, miejsce.	
2	Koszt uczestnictwa według szacunku POIIB	złotych
3	Wnioskowana wysokość dofinansowania	złotych
Proszę o udzielenie dofinansowania w kwocie wynikającej z Regulaminu wspierania doskonalenia zawodowego członków Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. (miejscowość, data) (podpis członka POIIB / inżyniera seniora)		

II.	Wypełnia POIIB:	
1	Członek ma opłacone składki do:	
2	Wykorzystany roczny limit dofinansowania	złotych
3	Wysokość dofinansowania	złotych

III.	DECYZJA PRZEWODNICZĄCEGO OKRĘGOWEJ RADY POIIB:	
Przyznaję dofinansowanie, odpłatność za wyjazd techniczny należy pomniejszyć o kwotę dofinansowania/ odmawiam przyznania dofinansowania..... (data) (podpis Przewodniczącego Okręgowej Rady POIIB)		

Dane teleadresowe: Podlaska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa, ul. Legionowa 28 lok. 103 b, 15-281 Białystok
Szczegółowych informacji udziela Biuro POIIB: tel. 85 742 49 30, szkolenia@podlaska-oiib.org.pl

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych (wskazanych we wniosku) przez Podlaską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa na potrzeby wnioskowanej czynności. Administratorem danych osobowych jest Podlaska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa, ul. Legionowa 28 lok. 103 b, 15-281 Białystok, kontakt do inspektora danych osobowych: iod@piib.org.pl Zostałam/em poinformowana/y, że przysługuje mi prawo dostępu do przetwarzanych danych osobowych, ich poprawiania, usuwania, prawo do skargi oraz sprzeciwu do ich przetwarzania. Udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne, z zastrzeżeniem, iż dla realizacji celów statutowych, w tym do wykonania wnioskowanej czynności, oraz celem wykonania obowiązków nałożonych ustawą o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa, jest niezbędne.

.....

Data

.....

Podpis

IV. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE WYJAZDU TECHNICZNEGO ORGANIZOWANEGO PRZEZ INNE PODMIOTY NIŻ POIIB

I. WYPEŁNIA CZŁONEK POIIB / INŻYNIER SENIOR (białe pola wypełnić, a właściwe okienka zaznaczyć X):																				
1	Imię i Nazwisko																			
2	Numer członkowski	PDL/																		
3	Adres																			
4	Telefon																			
5	E-mail																			
6.	Nr konta	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		
II. Przedmiot dofinansowania – WYJAZD TECHNICZY ORGANIZOWANY PRZEZ INNE PODMIOTY																				
1	Organizator wyjazdu																			
2	Termin i miejsce																			
3	Koszt uczestnictwa	złotych																		
4	Wnioskowana wysokość dofinansowania	złotych																		
5	Do wniosku należy dołączyć: ☐ Program wyjazdu technicznego z podaniem kosztu uczestnictwa.																			
6	Warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania jest dostarczenie w terminie 14 dni od daty wyjazdu technicznego: rachunku/faktury vat za udział w wyjeździe technicznym, potwierdzenia pełnej zapłaty za udział w wyjeździe technicznym,																			
Proszę o udzielenie dofinansowania w kwocie wynikającej z Regulaminu wspierania doskonalenia zawodowego członków Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.																				
(miejscowość, data)		(podpis członka POIIB / inżyniera seniora)																		

III.	WYPEŁNIA POIIB:	
1	Członek ma opłacone składki do	
2	Wykorzystany roczny limit dofinansowania	złotych
3	Przyznana wysokość dofinansowania	złotych

IV.	DECYZJA PRZEWODNICZĄCEGO OKRĘGOWEJ RADY POIIB O PRYZNANIU DOF.:
Przyznaję dofinansowanie/Odmawiam przyznania dofinansowania.	
(data) (podpis Przewodniczącego Okręgowej Rady POIIB)	
V	Dostarczono poniższe załączniki.
☐	rachunek/faktura vat za udział w wyjeździe technicznym
☐	potwierdzenie pełnej zapłaty za udział w wyjeździe technicznym
VI	DECYZJA PRZEWODNICZĄCEGO OKRĘGOWEJ RADY POIIB O WYPŁACIE:
Zatwierdzam dofinansowanie do wypłaty/Odmawiam wypłaty dofinansowania i postanawiam o cofnięciu dofinansowania.....	
(data) (podpis Przewodniczącego Okręgowej Rady POIIB)	

Dane teleadresowe: Podlaska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa, ul. Legionowa 28 lok. 103 b, 15-281 Białystok
 Szczegółowych informacji udziela Biuro POIIB: tel. 85 742 49 30, szkolenia@podlaska-oiib.org.pl

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych (wskazanych we wniosku) przez Podlaską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa na potrzeby wnioskowanej czynności. Administratorem danych osobowych jest Podlaska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa, ul. Legionowa 28 lok. 103 b, 15-281 Białystok, kontakt do inspektora danych osobowych: iod@piib.org.pl Zostałam/em poinformowana/y, że przysługuje mi prawo dostępu do przetwarzanych danych osobowych, ich poprawiania, usuwania, prawo do skargi oraz sprzeciwu do ich przetwarzania. Udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne, z zastrzeżeniem, iż dla realizacji celów statutowych, w tym do wykonania wnioskowanej czynności, oraz celem wykonania obowiązków nałożonych ustawą o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa, jest niezbędne.

.....

Data

.....

Podpis

V. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PRENUMERATY CZASOPISMA TECHNICZNEGO

I.	WYPEŁNIA CZŁONEK POIIB / INŻYNIER SENIOR (białe pola wypełnić, a właściwe okienka zaznaczyć X):	
1	Imię i Nazwisko	
2	Numer członkowski	PDL/
3	Adres	
4	Telefon	
5	E-mail	
6.	Nr konta	
II.	Przedmiot dofinansowania – PRENUMERATA CZASOPISMA TECHNICZNEGO	
1	Nazwa czasopisma z listy POIIB	
3	Koszt prenumeraty	złotych
4	Wnioskowana wysokość dofinansowania	złotych
6	Warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania jest dostarczenie: - rachunku/faktury vat za prenumeratę, - potwierdzenia pełnej zapłaty za prenumeratę,	
Proszę o udzielenie dofinansowania w kwocie wynikającej z Regulaminu wspierania doskonalenia zawodowego członków Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. (miejscowość, data) (podpis członka POIIB / inżyniera seniora)		

III.	WYPEŁNIA POIIB:	
1	Członek ma opłacone składki do	
2	Wykorzystany roczny limit dofinansowania	złotych
3	Przyznana wysokość dofinansowania	złotych
IV.	DECYZJA PRZEWODNICZĄCEGO OKRĘGOWEJ RADY POIIB O PRYZNANIU DOF.:	
Przyznaję dofinansowanie/Odmawiam przyznania dofinansowania. (data) (podpis Przewodniczącego Okręgowej Rady POIIB)		

V.	Dostarczono poniższe załączniki./Nie dostarczono załączników.
☐	rachunek/faktura vat za prenumeratę
☐	potwierdzenie pełnej zapłaty za prenumeratę
VI.	DECYZJA PRZEWODNICZĄCEGO OKRĘGOWEJ RADY POIIB O WYPŁACIE:
Zatwierdzam dofinansowanie do wypłaty./Odmawiam wypłaty dofinansowania i postanawiam o cofnięciu dofinansowania.	
(data)	(podpis Przewodniczącego Okręgowej Rady POIIB)

Dane teleadresowe: Podlaska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa, ul. Legionowa 28 lok. 103 b, 15-281 Białystok
Szczegółowych informacji udziela Biuro POIIB: tel. 85 742 49 30, szkolenia@podlaska-oiib.org.pl

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych (wskazanych we wniosku) przez Podlaską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa na potrzeby wnioskowanej czynności. Administratorem danych osobowych jest Podlaska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa, ul. Legionowa 28 lok. 103 b, 15-281 Białystok, kontakt do inspektora danych osobowych: iod@piib.org.pl Zostałem/em poinformowany/y, że przysługuje mi prawo dostępu do przetwarzanych danych osobowych, ich poprawiania, usuwania, prawo do skargi oraz sprzeciwu do ich przetwarzania. Udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne, z zastrzeżeniem, iż dla realizacji celów statutowych, w tym do wykonania wnioskowanej czynności, oraz celem wykonania obowiązków nałożonych ustawą o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa, jest niezbędne.

.....

Data

.....

Podpis

VI. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZAKUPU SKRYPTÓW LUB PODRĘCZNIKÓW TECHNICZNYCH

I.	WYPEŁNIA CZŁONEK POIIB / INŻYNIERA SENIORA (białe pola wypełnić, a właściwe okienka zaznaczyć X):	
1	Imię i Nazwisko	
2	Numer członkowski	PDL/
3	Adres	
4	Telefon	
5	E-mail	
6	Nr konta	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.	Przedmiot dofinansowania – ZAKUP SKRYPTÓW LUB PODRĘCZNIKÓW TECHNICZNYCH	
1	Nazwa/nazwy publikacji	
3	Koszt publikacji	złotych
4	Wnioskowana wysokość dofinansowania	złotych
6	Warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania jest dostarczenie: - rachunku/faktury vat za publikację, - potwierdzenia pełnej zapłaty za publikację,	
Proszę o udzielenie dofinansowania w kwocie wynikającej z Regulaminu wspierania doskonalenia zawodowego członków Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.		
(miejscowość, data)		(podpis członka POIIB / inżynier senior)

III.	WYPEŁNIA POIIB:	
1	Członek ma opłacone składki do	
2	Wykorzystany roczny limit dofinansowania	złotych
3	Przyznana wysokość dofinansowania	złotych
IV.	DECYZJA PRZEWODNICZĄCEGO OKRĘGOWEJ RADY POIIB O PRYZNANIU DOF.:	
Przyznaję dofinansowanie/Odmawiam przyznania dofinansowania.		
(data)		(podpis Przewodniczącego Okręgowej Rady POIIB)

V.	Dostarczono poniższe załączniki.
☐	rachunek/faktura vat za publikacje
☐	potwierdzenie pełnej zapłaty za publikacje
VI.	DECYZJA PRZEWODNICZĄCEGO OKRĘGOWEJ RADY POIIB O WYPŁACIE:
Zatwierdzam dofinansowanie do wypłaty./Odmawiam wypłaty dofinansowania i postanawiam o cofnięciu dofinansowania..... (data) (podpis Przewodniczącego Okręgowej Rady POIIB)	

Dane teleadresowe: Podlaska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa, ul. Legionowa 28 lok. 103 b, 15-281 Białystok
 Szczegółowych informacji udziela Biuro POIIB: tel. 85 742 49 30, szkolenia@podlaska-oiib.org.pl

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych (wskazanych we wniosku) przez Podlaską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa na potrzeby wnioskowanej czynności. Administratorem danych osobowych jest Podlaska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa, ul. Legionowa 28 lok. 103 b, 15-281 Białystok, kontakt do inspektora danych osobowych: iod@piib.org.pl Zostałam/em poinformowana/y, że przysługuje mi prawo dostępu do przetwarzanych danych osobowych, ich poprawiania, usuwania, prawo do skargi oraz sprzeciwu do ich przetwarzania. Udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne, z zastrzeżeniem, iż dla realizacji celów statutowych, w tym do wykonania wnioskowanej czynności, oraz celem wykonania obowiązków nałożonych ustawą o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa, jest niezbędne.

.....

Data

.....

Podpis

VII. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZAKUPU PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH TECHNICZNYCH

I.	WYPEŁNIA CZŁONEK POIIB / INŻYNIER SENIOR (białe pola wypełnić, a właściwe okienka zaznaczyć X):	
1	Imię i Nazwisko	
2	Numer członkowski	PDL/
3	Adres	
4	Telefon	
5	E-mail	
6	Nr konta	
II.	Przedmiot dofinansowania – ZAKUP PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH	
1	Nazwa/nazwy programów	
3	Koszt programu	złotych
4	Wnioskowana wysokość dofinansowania	złotych
6	Warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania jest dostarczenie: - rachunku/faktury vat za program, - potwierdzenia pełnej zapłaty za program,	
Proszę o udzielenie dofinansowania w kwocie wynikającej z Regulaminu wspierania doskonalenia zawodowego członków Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.		
(miejscowość, data)		(podpis członka POIIB / inżyniera seniora)

III.	WYPEŁNIA POIIB:	
1	Członek ma opłacone składki do	
2	Wykorzystany roczny limit dofinansowania	złotych
3	Przyznana wysokość dofinansowania	złotych
IV.	DECYZJA PRZEWODNICZĄCEGO OKRĘGOWEJ RADY POIIB O PRYZNANIU DOF.:	

Przyznaję dofinansowanie/Odmawiam przyznania dofinansowania.	
(data)	(podpis Przewodniczącego Okręgowej Rady POIIB)
V.	Dostarczono poniższe załączniki.
☐	rachunek/faktura vat za program
☐	potwierdzenie pełnej zapłaty za program
VI.	DECYZJA PRZEWODNICZĄCEGO OKRĘGOWEJ RADY POIIB O WYPŁACIE:
Zatwierdzam dofinansowanie do wypłaty./Odmawiam wypłaty dofinansowania i postanawiam o cofnięciu dofinansowania.....	
(data)	(podpis Przewodniczącego Okręgowej Rady POIIB)

Dane teleadresowe: Podlaska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa, ul. Legionowa 28 lok. 103 b, 15-281 Białystok
 Szczegółowych informacji udziela Biuro POIIB: tel. 85 742 49 30, szkolenia@podlaska-oiib.org.pl

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych (wskazanych we wniosku) przez Podlaską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa na potrzeby wnioskowanej czynności. Administratorem danych osobowych jest Podlaska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa, ul. Legionowa 28 lok. 103 b, 15-281 Białystok, kontakt do inspektora danych osobowych: iod@piib.org.pl Zostałam/em poinformowana/y, że przysługuje mi prawo dostępu do przetwarzanych danych osobowych, ich poprawiania, usuwania, prawo do skargi oraz sprzeciwu do ich przetwarzania. Udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne, z zastrzeżeniem, iż dla realizacji celów statutowych, w tym do wykonania wnioskowanej czynności, oraz celem wykonania obowiązków nałożonych ustawą o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa, jest niezbędne.

.....

Data

.....

Podpis

VIII. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W KURSIE JĘZYKA OBCEGO

I.	WYPEŁNIA CZŁONEK POIIB / INŻYNIER SENIOR (białe pola wypełnić, a właściwe okienka zaznaczyć X):											
1	Imię i Nazwisko											
2	Numer członkowski	PDL/										
3	Adres											
4	Telefon											
5	E-mail											
6	Nr konta	<table><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										
II.	Przedmiot dofinansowania – KURS JĘZYKA OBCEGO											
1	Tytuł szkolenia											
2	Termin i miejsce											
3	Koszt uczestnictwa	złotych										
4	Wnioskowana wysokość dofinansowania	złotych										
5	Do wniosku należy dołączyć: ☐ harmonogram kursu z podaniem liczby godzin i kosztu uczestnictwa											
6	Warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania jest dostarczenie w terminie 14 dni od daty zakończenia kursu: - rachunku/faktury vat za kurs, - potwierdzenia pełnej zapłaty za kurs, - certyfikatu ukończenia kursu.											
Proszę o udzielenie dofinansowania w kwocie wynikającej z Regulaminu wspierania doskonalenia zawodowego członków Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.												
(miejscowość, data)		(podpis członka POIIB / inżynier senior)										

III.	WYPEŁNIA POIIB:	
1	Członek ma opłacone składki do	
2	Wykorzystany roczny limit dofinansowania	złotych
3	Przyznana wysokość dofinansowania	złotych

IV.	DECYZJA PRZEWODNICZĄCEGO OKRĘGOWEJ RADY POIIB O PRYZNANIU DOF.:
Przyznaję dofinansowanie/Odmawiam przyznania dofinansowania.	
(data)	(podpis Przewodniczącego Okręgowej Rady POIIB)
V.	Dostarczono poniższe załączniki.
☐	rachunek/faktura vat za udział w kursie
☐	potwierdzenie pełnej zapłaty za udział w kursie
☐	certyfi­kat ukończenia kursu
VI.	DECYZJA PRZEWODNICZĄCEGO OKRĘGOWEJ RADY POIIB O WYPŁACIE:
Zatwierdzam dofinansowanie do wypłaty./Odmawiam wypłaty dofinansowania i postanawiam o cofnięciu dofinansowania.....	
(data)	(podpis Przewodniczącego Okręgowej Rady POIIB)

Dane teleadresowe: Podlaska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa, ul. Legionowa 28 lok. 103 b, 15-281 Białystok
Szczegółowych informacji udziela Biuro POIIB: tel. 85 742 49 30, szkolenia@podlaska-oiib.org.pl

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych (wskazanych we wniosku) przez Podlaską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa na potrzeby wnioskowanej czynności. Administratorem danych osobowych jest Podlaska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa, ul. Legionowa 28 lok. 103 b, 15-281 Białystok, kontakt do inspektora danych osobowych: iod@piib.org.pl Zostałem/em poinformowany/a, że przysługuje mi prawo dostępu do przetwarzanych danych osobowych, ich poprawiania, usuwania, prawo do skargi oraz sprzeciwu do ich przetwarzania. Udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne, z zastrzeżeniem, iż dla realizacji celów statutowych, w tym do wykonania wnioskowanej czynności, oraz celem wykonania obowiązków nałożonych ustawą o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa, jest niezbędne.

.....

Data

.....

Podpis